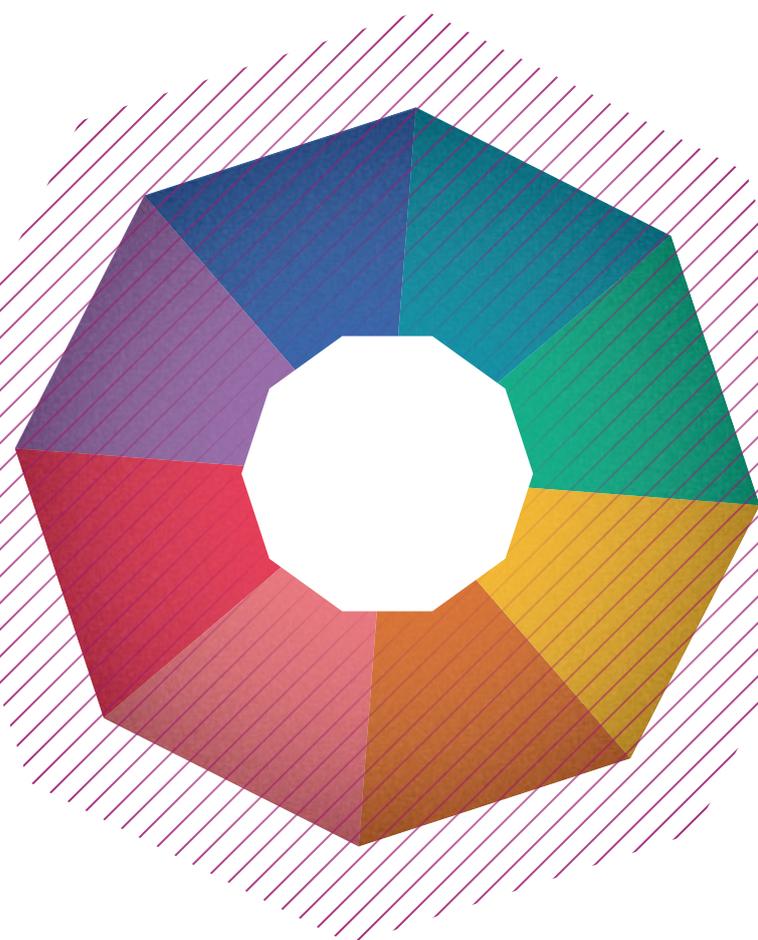
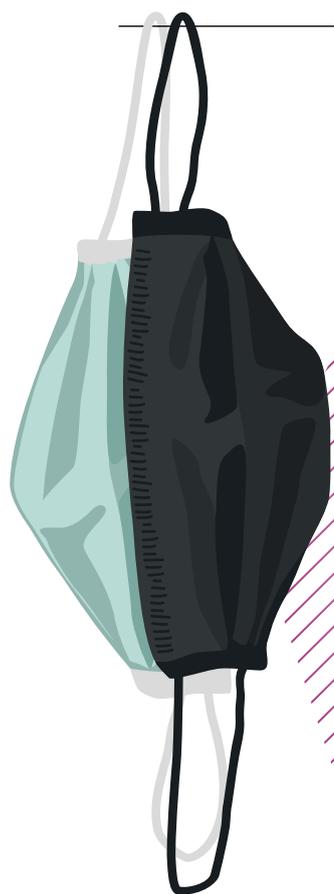


Ville de Limoges 2021

RAPPORT D'ACTIVITES



4
pôles

25
directions

1
CCAS

4
services / missions



LIMOGES
ARTS DU FEU
ET INNOVATION

limoges.fr



ÉDITO



Aux termes du Code général des collectivités territoriales, il incombe au maire de chaque commune de présenter un rapport sur l'activité des services municipaux au cours de l'année précédente. Cette synthèse est le fruit du travail de chacune des directions de la Ville et du Centre communal d'action sociale.

En 2021, la crise sanitaire a continué à impacter le quotidien de chacun d'entre nous. Comme en témoigne la mise en place du centre de vaccination antiCovid, qui a accueilli jusqu'à 3 000 personnes par semaine, la priorité de la Ville a été d'accompagner la population et de maintenir au mieux la qualité des services rendus, tout en assurant la protection des agents municipaux. Les contraintes financières ont également obligé élus et fonctionnaires à faire preuve de rigueur, d'optimisation et d'inventivité.

C'est donc par le biais de ces deux prismes que sont d'abord présentées les principales actions des services municipaux de cette année 2021.

Ce document est également la vitrine des activités municipales marquantes et des actions menées conformément aux engagements pris devant la population. Car nous ne perdons pas de vue notre feuille de route ; mettre en œuvre les projets structurants tout en maintenant un haut niveau de service public, préparer l'avenir tout en accompagnant nos concitoyens au quotidien.

Voilà les responsabilités qui incombent à vos élus, et qui sont mises en œuvre grâce aux agents de la Ville. Je tiens à les remercier une fois encore pour leur dévouement, leur efficacité et leur sens du service public.

Emile Roger LOMBERTIE

pages

7-16

partie

1

5 DIRECTIONS
1 SERVICES

PÔLE INGÉNIERIE ET VILLE DURABLE

- 8 Direction des espaces verts, de l'environnement et de la biodiversité
- 10 Direction ateliers - bâtiments
- 12 Direction construction et projets urbains
- 14 Direction de la transition énergétique
- 15 Direction des systèmes d'information & Direction numérique et modernisation
- 16 Laboratoire des eaux

pages

19-27

partie

2

5 DIRECTIONS
1 SERVICES

PÔLE RELATIONS AVEC LES CITOYENS

- 20 Direction citoyenneté et accueil des usagers
- 22 Direction sécurité, prévention et salubrité
- 23 Direction développement des quartiers et de la vie associative
- 25 Direction de la démocratie participative
- 26 Direction du domaine public
- 27 Service stratégie urbaine et urbanisme réglementaire

pages

29-49

partie

3

5 DIRECTIONS
1 MISSION

PÔLE ATTRACTIVITÉ ET ANIMATION DE LA VILLE

- 30 Direction des sports
- 33 Direction de la culture et du patrimoine
- 44 Direction de la jeunesse
- 46 Direction de l'attractivité commerciale
- 48 Direction de l'évènementiel
- 49 Mission relations internationales et ville créative de l'UNESCO

pages

51-59

partie

4

6 DIRECTIONS

PÔLE RESSOURCES

- 52 Direction des ressources humaines
- 54 Direction des finances
- 55 Direction assemblées et affaires juridiques
- 56 Direction de l'action foncière et immobilière
- 58 Direction achats, logistique et commande publique
- 59 Direction pilotage, conseil et information géographique

pages

61-71

partie

5

5 DIRECTIONS
1 MISSION

DIRECTIONS RATTACHÉES AU MAIRE ET À LA DIRECTION GÉNÉRALE

- 62 Direction de la communication
- 64 Centre communal d'action sociale
- 68 Direction de la santé
- 70 Direction stratégie et contractualisations
- 71 Délégué à la protection des données



PÔLE INGÉNIERIE ET VILLE DURABLE

- 1 — DIRECTION DES ESPACES VERTS, DE L'ENVIRONNEMENT
ET DE LA BIODIVERSITÉ
- 2 — DIRECTION ATELIERS- BÂTIMENTS
- 3 — DIRECTION CONSTRUCTION
ET PROJETS URBAINS
- 4 — DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
- 5 — DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION
&
DIRECTION NUMÉRIQUE ET MODERNISATION
- 6 — LABORATOIRE DES EAUX

DIRECTION DES ESPACES VERTS, DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA BIODIVERSITÉ

chiffres clés

199

arbres plantés
(hors boisement)

12

aires de jeux
rénovées

5,4

tonnes de légumes
produits

2 170 m³

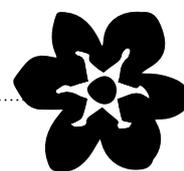
de capacité de
stockage d'eau de
récupération

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Compte tenu des risques engendrés par la crise sanitaire, le travail à distance a été mis en place pour l'ensemble des agents des différents secteurs dont les missions s'y prêtaient.

Le personnel de terrain a été scindé en deux équipes sur chacune des subdivisions où des horaires décalés ont été mis en œuvre.

Le couvre-feu a été respecté par l'ensemble du personnel durant la période pendant laquelle il était en vigueur.

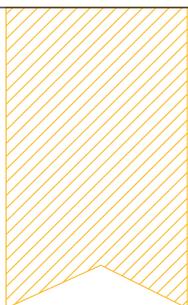


Missions

Améliorer le cadre de vie par la gestion et la maintenance des espaces verts.

Favoriser le retour de la nature en ville et intégrer des actions durables dans chaque nouvelle opération d'aménagement, tout comme dans les actions de rénovation du patrimoine existant.

Assurer la production de diverses ressources maraîchères, afin de permettre à Limoges de jouer pleinement son rôle de ville nourricière.



Jardin de Nazareth

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Certaines prestations comme l'analyse des bacs à sable et la réparation de fontaines n'ont pas été réalisées.

Des interventions sur les espaces verts ont été effectuées à des fréquences plus restreintes.

Par ailleurs, la performance financière des projets d'aménagement a été évaluée avec la mise en place de ratios (*coût/m²*) pour l'aménagement de parcs et jardins publics comme par exemple sur le jardin de Nazareth et le jardin des sens.

Exemples :

Jardin de Nazareth

(création d'un jardin public)

Période des travaux : 2019-2021

Superficie : 4 500 m²

Coût global : 531 600 euros TTC

(y compris main d'œuvre régie)

=> 118 euros / m²

Jardin des Sens

(Rénovation d'un jardin public, l'ex Roseaie)

Période des travaux : 2019-2022

Superficie : 9 660 m²

Coût global : 541 200 euros

(prévision comprenant les dépenses prévues en 2022 et main d'œuvre régie)

=> 56 euros / m²

Faits marquants

Parmi les actions menées en 2021, on compte notamment le déploiement de la culture maraîchère à destination des cantines scolaires et parallèlement, la mise en place de systèmes de récupération des eaux pluviales à proximité des parcelles dédiées au maraîchage (*site de la Vergne et au Cavou*).

La roseraie municipale s'est métamorphosée en un jardin des sens, où divers massifs et structures métalliques ont été aménagés.

Sur le site d'Uzurat, une aire récréative et ludique a été livrée. Le lac, quant à lui, a fait l'objet de travaux de curage qui ont permis d'évacuer d'importants dépôts de sédiments et d'éliminer une plante aquatique invasive, la Jussie.

Des allées ont été rénovées dans le cadre des travaux d'accessibilité au Parc de l'Aurence 1 et au bois de La Bastide.

Enfin, la consultation de maîtrise d'œuvre pour la rénovation du jardin d'Orsay a été lancée, et une esquisse du futur jardin des villes jumelles, aménagé à l'Évêché a été réalisée.



Jardin des Sens

DIRECTION ATELIERS - BÂTIMENTS

— chiffres
clés —

- 50 000 €
d'achat de
fournitures sur
Kimoce

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Les missions télétravaillables ont été effectuées à distance. Des roulements ont été mis en place, afin que les agents alternent le présentiel et le télétravail exceptionnel. Le standard a été transféré sur des lignes de téléphones portables. La ligne 47 47 du centre d'appel a été paramétrée pour être redirigée vers trois numéros, afin de garantir le maintien de l'accueil téléphonique et de gérer l'occupation des lignes. La dématérialisation a été renforcée pour transmettre les documents nécessaires dans les autres directions.

Les équipes des ateliers ont fonctionné en deux groupes, en appliquant des horaires décalés.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Les commandes de fournitures Kimoce ont été diminuées en reportant les travaux non urgents.

L'annulation de certaines manifestations (notamment le feu d'artifice et la cavalcade) en raison du contexte épidémique a généré une diminution des dépenses de fonctionnement.



Missions

Entretien et maintenance des bâtiments municipaux ainsi que de leurs équipements techniques (ateliers chauffage, couverture, électricité, menuiserie, maçonnerie, peinture, plomberie, serrurerie et tapisserie).

Gestion du matériel et des équipements utilisés dans le cadre de l'événementiel, ainsi que la mise en place des barrières pour assurer la sécurité et la signalisation (ateliers matériel et signalisation).

Régie technique de l'hôtel de ville, contrôles règlementaires périodiques pour garantir la conformité du matériel et des installations, entretien ménager des locaux, supervision de la gestion technique centralisée et de la détection intrusion.

Faits marquants

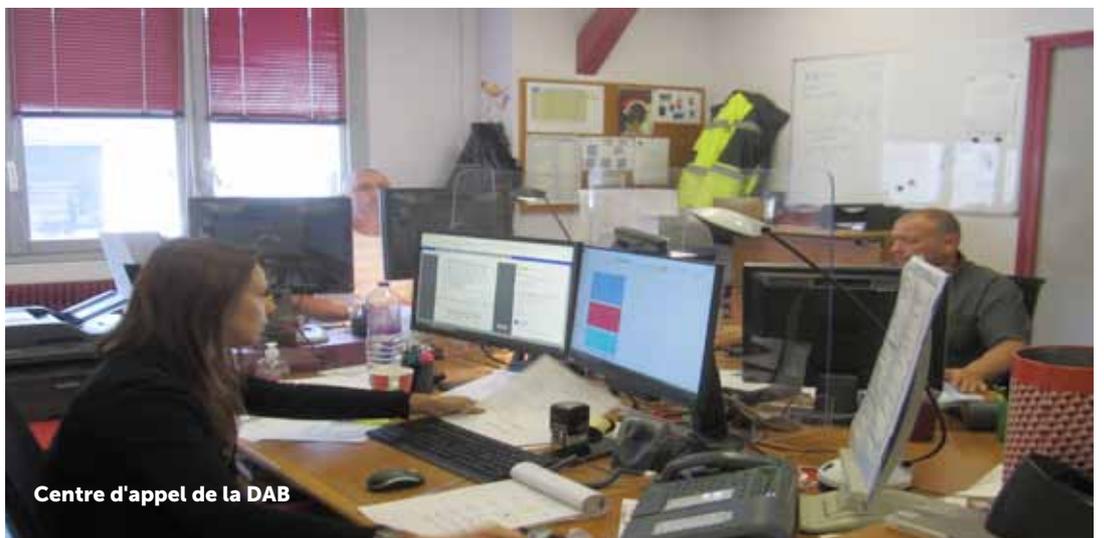
La DAB a acquis en 2021 le logiciel Batiregistre, un outil permettant de fiabiliser les contrôles réglementaires et de gérer les registres de sécurité des bâtiments municipaux.

Les stands utilisés lors des manifestations ont été renouvelés afin de répondre aux obligations réglementaires liées aux CTS (chapiteaux, tentes et structures) et aux ERP (établissements recevant du public).

Intervention de l'atelier plomberie



Nouveaux stands pour les manifestations



Centre d'appel de la DAB

DIRECTION CONSTRUCTION ET PROJETS URBAIN

— chiffres
clés —

16 M €

dépensés
(1 455 factures)

1 286

commandes

91

marchés notifiés

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Pour faire face au contexte sanitaire, la DCPU s'est organisée comme suit :

- maintien d'un accueil téléphonique et d'une présence physique par roulement du service administratif et financier ;
- organisation de l'activité en travail à distance pour le pilotage et l'animation des projets d'aménagement urbain, ainsi que pour la conduite des opérations de créations ou de réhabilitations de bâtiments.

Le service architecture, du fait de l'impossibilité technique pour les dessinateurs de travailler en distanciel, a continué à assurer l'essentiel de ses missions en présentiel, dans le respect des contraintes sanitaires.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Des échanges récurrents ont été instaurés avec les directions métiers. Un outil de suivi mensuel de l'évolution de l'engagement et de la consommation des lignes de crédit a été mis en place au sein de la direction. La DCPU a participé aux réflexions sur les pistes d'économies possibles pour la Ville de Limoges ainsi qu'au dialogue de gestion.



Missions

Ingénierie des projets de construction et de réhabilitation des bâtiments municipaux, ainsi que les projets urbains portés par la Ville de Limoges.

Maîtrise d'ouvrage pour les projets urbains, assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre en bâtiment pour le compte des directions métiers de la Ville.

Expertise technique (travaux de voirie, périls, santé bâtiment, énergie, accessibilité).



Pose des pavés, rue Porte-Tourny

Faits marquants

La direction construction et projets urbains a été créée au 1^{er} janvier 2021. Une formation sur la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre a été suivie par tous les agents concernés.

Un plan d'action a été élaboré avec l'équipe santé sécurité au travail de la DRH, afin notamment de prévenir les risques encourus par les agents de la DCPU dans l'exercice de leurs missions.

Concours de maîtrise d'œuvre pour les grands projets suivants :

- la transformation du parc municipal et du palais des sports de Beaublanc ;
- la création d'un centre de loisirs sur le site de l'ancien camping d'Uzurat ;

- l'aménagement du site de la Font Pinot sur les bords de Vienne.

Principaux travaux suivis en 2021 :

- campagnes de rénovation des menuiseries et des toitures-terrasses dans le patrimoine scolaire ;
- rénovation des rues adjacentes à la place de la République (*rues Porte Tourny et Saint-Martial*), et de la Place Fournier ;
- transformation d'un bâtiment en antenne-mairie sur le secteur de la Bastide ;
- reconstruction de l'EHPAD Marcel-Faure ;
- rénovation des façades de l'hôtel de ville (réception de la façade Est) ;
- Placette Fleurus (street-art) ;

- installation d'un bâtiment modulaire pour le centre social de la Bastide ;
- aménagement de la clairière de la Filature en bords de Vienne ;
- poursuite des travaux de restructuration du groupe scolaire Condorcet-Roussillon ;
- installation d'un local chronométrage à Beaublanc ;
- réhabilitation de l'ancien logement de fonction en bureaux pour le relais petite enfance Jean-Macé ;
- parc urbain de Beaublanc ;
- démolitions du bâtiment accueillant le Greta et de l'immeuble situé 9 allée Marcel-Proust ;
- réfection de la couverture de la crèche des Portes-Ferrées ;
- rénovation et extension de la Bfm de Landouge ;
- désamiantage des archives municipales ;
- mise en accessibilité des écoles de Cognac ;
- réfection de la toiture de l'école élémentaire Beslais.



DIRECTION DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Travail à distance.

Travail en roulement pour les mécaniciens et les carrossiers du service parc automobile.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Déploiement des nouvelles technologies permettant de réduire la consommation d'énergie pour l'éclairage public.

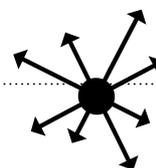
Gestion au plus près des commandes de pièces détachées pour la maintenance et la réparation des véhicules et engins.

Faits marquants

Mise en place de l'extinction de l'éclairage public de 23h30 à 5h30 hors centre-ville, grands axes de circulation et secteurs sous vidéoprotection.

Équipement des centres de vaccination en téléphones et copieurs.

Fourniture de téléphones pour le travail à distance lié au COVID (180 unités).



Missions

Gestion des réseaux éclairage public (hors zones d'activité de compétence Limoges Métropole) et fibre optique (réseau privé reliant les sites administratifs et techniques de la Ville et les équipements publics municipaux).

Maintenance préventive et curative des véhicules et engins, acquisition de véhicules et engins, gestion du marché carburants, gestion du pool de véhicules, transport de passagers (restauration scolaire et activités périscolaires) et de fret (pour le compte des diverses directions).

Élaboration et pilotage de la stratégie énergétique, gestion des marchés de fourniture d'énergie, gestion de la téléphonie et des solutions d'impression.

DIRECTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES & DIRECTION NUMÉRIQUE ET MODERNISATION

— chiffres
clés —

5 621

ordinateurs et

8 859

écrans déployés

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le travail à distance exceptionnel s'est généralisé selon des roulements permettant d'assurer l'appui aux métiers de la collectivité.

Le prêt d'ordinateurs portables, ainsi que le développement des accès distants, ont permis au plus grand nombre d'agents de continuer les activités essentielles au fonctionnement du service public.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

La recherche d'optimisation des processus a été un objectif constant, notamment dans la recherche de mutualisation d'outils métiers dont les fonctionnalités peuvent être communes.

En collaboration avec d'autres fonctions supports, des interconnexions de bases de données ont permis d'améliorer l'inventaire physique de l'immobilier, de le corréler avec l'inventaire comptable, et de prévoir des interactions avec le projet de gestion des bâtiments (GMAO).

La mise à disposition d'outils décisionnels pour le suivi au plus près des dépenses a contribué à l'aide à la décision en la matière.



Missions

- *Appui aux métiers pour la modernisation de l'administration, la dématérialisation des processus et des procédures.*
- *Déploiement ainsi que maintien en condition opérationnelle et sécurisée de l'infrastructure réseau, des systèmes, de presque 300 applications et 4 000 postes de travail.*



LABORATOIRE DES EAUX

chiffres clés

14 722

échantillons analysés
(+ 6 % par rapport à
2020)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le laboratoire a maintenu son activité avec une adaptation des déplacements en fonction des consignes de l'ARS.

Il n'y a pas eu de travail à distance, ni de roulements pour le personnel compte tenu du niveau d'activité normal.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Le laboratoire disposant d'un budget annexe, toute recherche d'économie est mise en œuvre depuis de nombreuses années. Certaines maintenances ou achats de matériel prévus en fin d'année ont été reportés à 2022.

Faits marquants

Analyse de l'atmosphère des piscines

Accréditation des prélèvements et analyses des trichloramines .

Analyse des eaux

Accréditation des analyses des perchlorates, de 27 nouveaux composés organohalogénés volatils, d'organo-étains.

Analyses des sédiments

Accréditation de l'analyse des organo-étains.

Analyse de boues et sédiments

Mise en place et accréditation d'un analyseur par combustion sèche.



Missions

Le laboratoire est agréé par le ministère de la Santé, le ministère de l'Écologie et celui de l'Agriculture. Il contrôle les eaux de consommation et de baignade du département de la Haute-Vienne. Il est chargé du suivi des autocontrôles de la station d'eau potable et de la station d'épuration de Limoges Métropole. Il assure le suivi des analyses d'eaux chaudes sanitaires et tours aéro-réfrigérantes pour les collectivités et industriels, de la qualité des eaux de rivière et des rejets industriels. Il réalise également des analyses de boues de station d'épuration, de sédiments, de déchets (analyses avant mise en décharge), de composts et de sols agricoles, ainsi que les analyses de la qualité de l'air intérieur.



15

PÔLE RELATIONS AVEC LES CITOYENS

- 1 — DIRECTION CITOYENNETÉ
ET ACCUEIL DES USAGERS
- 2 — DIRECTION SÉCURITÉ, PRÉVENTION
ET SALUBRITÉ
- 3 — DIRECTION DÉVELOPPEMENT DES QUARTIERS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE
- 4 — DIRECTION DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE
- 5 — DIRECTION DU DOMAINE PUBLIC
- 6 — SERVICE STRATÉGIE URBAINE
ET URBANISME RÉGLEMENTAIRE

DIRECTION CITOYENNETÉ ET ACCUEIL DES USAGERS

chiffres clés

47,13 %

des démarches concernant la liste électorale réalisées en ligne contre

43 %

en 2020.

Organisation des élections régionales et départementales :

688

personnes mobilisées pour tenir

les **172** bureaux de vote du double scrutin

Dépenses liées aux indemnités du personnel :

470 128 €

Participation financière de l'État :

45 120 €

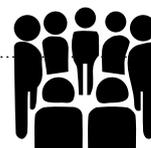
Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Organisation des élections départementales et régionales les 20 et 27 juin 2021 dans le contexte du Covid19 : campagne de vaccination menée à l'attention de tous les membres des bureaux de vote et du personnel participant aux élections + équipement de protection dans les bureaux de vote (*gel, masques, lingettes désinfectantes, stylos, matérialisation au sol des distances à respecter...*).

Le service funéraire municipal a continué à assurer ses missions principales, dans le respect des mesures gouvernementales restrictives. Notamment, il a assuré la mise en bière des personnes décédées de la COVID, la fermeture immédiate de leur cercueil et la conduite de leurs obsèques.

Les services état civil et AEDC (accueil, élection et démarches citoyennes) ont continué à assurer l'ensemble de leurs missions.

Travail par roulement dans la mesure du possible dans les services.



Missions

Standard, accueil général de l'hôtel de ville, surveillance des alarmes des bâtiments municipaux, titres d'identité, démarches administratives diverses, réservations des salles, gestion de la liste électorale et organisation des scrutins électoraux, du recensement de la population.

Gestion de l'état civil : naissances, mariages, PACS, décès, changements de nom, changement de prénom, livret de famille, délivrance d'actes, autorisations funéraires.

Gestion du service funéraire : cimetières, crématorium, chambre funéraire et pompes funèbres.

État civil

291

mariages célébrés en 2021 (225 en 2020) soit une augmentation du nombre de mariages de **29,33 %** (+66 mariages) par rapport à 2020

84 965

demandes d'actes : en hausse de **13,66 %** par rapport à 2020 (74 751) soit

10 214

demandes supplémentaires.

Funéraire

1 114

convois en 2021, soit **4,6 %** de plus qu'en 2020 (1063)

56 %

des familles dont le défunt était domicilié à Limoges ont confié l'organisation des obsèques au service funéraire municipal

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

- Mise en place des bureaux de vote avec 4 personnes au lieu de 5 : souci économique et difficulté à recruter suffisamment de personnel pour le double scrutin.
- Non acceptation systématique des demandes de remplacement d'agents absents pour maladie.
- Travail sur la mutualisation de la gestion des salles avec la DAFI.

Faits marquants

- Mise en place d'un accueil à l'Espace administratif situé 64 avenue Georges-Dumas.
- Mise en œuvre de la nouvelle carte nationale d'identité électronique en juin.
- Installation du nouveau logiciel de gestion des salles en mai.
- Réalisation d'une stèle dédiée au deuil périnatal au jardin du souvenir de Landouge.
- Mise en œuvre des dispositions de la loi bioéthique.



Arbre du souvenir dédié au deuil périnatal - jardin du souvenir de Landouge

DIRECTION DE LA SÉCURITÉ, DE LA PRÉVENTION ET DE LA SALUBRITÉ

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Dans l'objectif de limiter les croisements :

- Travail à distance 2 à 4 jours par semaine pour le service communal d'hygiène et de santé ; 1 jour par semaine pour la prévention.
- Roulement d'une semaine sur deux pour la police municipale.
- Roulement sur demi-journée pour le centre de supervision urbain.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Évaluation au cas par cas des dépenses afin de respecter les objectifs budgétaires fixés par l'administration.



Missions

- *Garantir l'ordre public (sécurité, tranquillité, salubrité).*
- *Mise en œuvre du pouvoir de police du maire par l'application du Règlement sanitaire du département, du Code de l'environnement, du Code de la construction et de l'habitat. Mise en œuvre du pouvoir de police du Préfet au titre du Code de la santé publique.*
- *Veille municipale sur les quartiers prioritaires de la ville – médiation interpersonnelle – coordination du Conseil local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD).*
- *Vidéoprotection.*

Faits marquants

À la suite de l'audit de la PM-CSU, mise en place de groupes de travail visant à objectiver et faire émerger les éventuelles difficultés managériales et opérationnelles. Établissement d'un plan d'action dans le cadre d'un travail transversal avec la direction générale, les RH et les partenaires du personnel.

Mise en œuvre du plan d'action.

DIRECTION DÉVELOPPEMENT DES QUARTIERS ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

chiffres clés

Centre social
municipal de
Beaubreuil

5 113

bénéficiaires des
animations sur
l'espace public
(2 530 en 2020)

Centre social
municipal de
La Bastide

Secteurs familles :

166

personnes

Secteurs enfance :

159

enfants

Pedibus :

80

(circuits école)

64

enfants
(circuits ALSH)

CLAS :

11 actions

et **140** élèves

Secteur jeunes :

86

jeunes

**Insertion
professionnelle :**

346

personnes

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

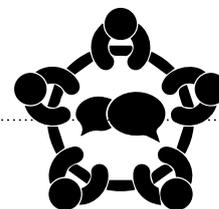
Selon la réglementation en vigueur, mise en place du travail à distance ou de roulements en fonction des secteurs. Renforcement des protocoles d'hygiène et organisation de réunions en visio. Annulation de certaines activités (ALSH et secteur familles) ou limitation du nombre de participants aux diverses réunions. Contrôle des passes sanitaires (concours jardins familiaux, bilan des animations estivales, journée de clôture Espace dans ma ville).

Au centre social de La Bastide, organisation des tests et de temps de vaccination pour les habitants. Mise en place de protocoles en adéquation avec la réglementation en vigueur pour chaque dispositif (réglementation de la CAF pour le CLAS, LAEP, parentalité ; réglementation DDCSPP pour les accueils de loisirs et les séjours, les transports en commun et le personnel municipal).

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Centre social municipal de Beaubreuil
Diminution de l'activité (suppression de sorties ou d'activités dites de consommation pour l'ALSH, le CLAS et le secteur familles).

Centre social municipal de la Bastide
Diminution des sorties en dehors du département pour diminuer les coûts de transports (sorties mer, annulation du séjour Puy du Fou).



Missions

- Améliorer l'accès aux services municipaux, faciliter et accompagner les démarches administratives.
- Participer à l'amélioration du cadre de vie des habitants et assurer une présence active dans les quartiers.
- Animer la vie sociale sur les quartiers de La bastide et Beaubreuil.

Adaptation de la programmation et réduction des interventions des prestataires de service.

Partenariats et projets

Maintien des financements contrat de ville aux associations.

Animation de vie sociale

En 2021, différents travaux étaient envisagés dans les jardins familiaux pour répondre aux besoins des associations. Toutefois, afin de s'adapter au contexte budgétaire, des choix ont dû être opérés, en accord avec les structures, sur la priorité des travaux à mener durant cette période. Ainsi, des travaux de clôtures ont été réalisés sur le site du Val de l'Aurence et des murets ont été installés sur le site de La Bastide.

Partenariats et projets

Action contrat de ville :
montant attribué

626 300€

48

associations financées

Action CLAS :
montant attribué

82 000 €

9

structures

42

actions

Qualité cadre de vie

114

habitants reçus

20

participations aux Conseils de quartier

83

heures de présence dans le cadre des animations estivales

Antennes-mairie

25 492

contacts dans les antennes-mairie (dont 3638 pour l'Agence postale communale de Beaune-les-Mines)

533

inscriptions Sportez-
Vous Bien réalisées

3 592

inscriptions TCL

140

démarches en ligne

Faits marquants

La direction développement des quartiers et vie associative est issue de la fusion de la direction de la proximité et de la politique de la ville. Elle est composée des services :

- Qualité cadre de vie
- Antennes-mairie
- Partenariats et projets
- Animation de la vie sociale
- Centres sociaux municipaux

Centre social municipal de Beaubreuil

Extension des horaires d'ouverture de l'ALSH périscolaire à partir de 16h00 au lieu de 17h00 et jusqu'à 18h30.

Accueil régulier d'un nouveau groupe de jeunes âgés de 17 à 23 ans.

Bilan et écriture du projet social du centre social, en coopération avec les usagers, les habitants, les partenaires associatifs.

Extension de l'offre d'animation sur l'espace public aux samedis et des horaires décalés en soirée, durant l'été.

Mise en œuvre des cafés réparations tous les mois.

Centre social municipal de La Bastide

Déménagement du centre social dans des structures modulaires.

Renouvellement du projet social et du projet familles pour 4 années (2021-2024).

Partenariats et projets

Mise en œuvre de la convention territoriale globale portée par la direction. Soutien à l'association Escales Solidaires sur le quartier des Portes-Ferrées pour l'aide aux devoirs.

Qualité cadre de vie

Recueil des avis et du ressenti des associations et des habitants concernant les animations estivales.

Relais de la communication concernant les travaux ou les manifestations auprès des commerçants et des habitants (*Toques & Porcelaines, journée sans voiture, marché de Noël...*).

Étude sur la place de la femme dans l'espace public.



Installation provisoire du centre social municipal de La Bastide

DIRECTION DE LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE

chiffres clés

20

réunions pour l'ensemble des conseils de quartier (contre **40** habituellement)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le travail à distance a été mis en place pour les agents.

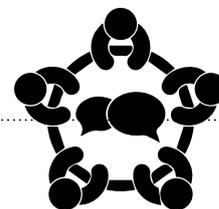
Il n'a pas été possible d'organiser des séances de conseil de quartier ou de conseil municipal des enfants par visioconférence pendant le confinement.

Les assemblées générales publiques pour les conseils de quartier ont été annulées.

Lors des périodes hors confinements, les réunions ont été organisées selon les règles sanitaires prescrites (distance entre les participants, hygiène de la salle..).

Le lien avec les conseillers de quartier a été maintenu par messagerie mais cela a rendu difficile la dynamique d'autant plus qu'il s'agissait du nouveau mandat et que les personnes n'avaient pas encore pu créer de liens.

Pour le conseil municipal des enfants, des animations et des jeux en lien avec les différentes thématiques de travail ont été mises en place en distantiel avec les jeunes élus pour maintenir le lien durant les périodes de confinement, ou lorsqu'il était encore compliqué de se réunir en présentiel.



Missions

Gérer, animer et suivre les différentes instances de démocratie participative : les 10 conseils de quartier, et le conseil municipal des enfants.

Faits marquants

En décembre a eu lieu le tirage au sort pour la constitution de l'assemblée citoyenne « 55 Limougeauds pour leur ville ».

DIRECTION DU DOMAINE PUBLIC

chiffres clés

12 500

usagers accueillis
+ 6%

Zone 30

647

voies concernées
pour **156 km**
limitées à 30 km/h
(**400** panneaux
installés)

10 580

autorisations
d'occupation du
domaine public
délivrées
+ 20%

2 640 000€

de recettes totales
pour la direction
(-1 600 000€ sur
le stationnement
payant)

12 000

interventions de
la surveillance du
domaine public :
pour **6321** en 2019

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Adaptations des marchés de plein air pour respecter les gestes barrière et les jauges fixées par les décrets : réduction du nombre de commerçants, élargissement de l'espace marché, barriérage des marchés pour canaliser les flux. Peu de missions télétravaillables. L'ensemble des missions a été assuré malgré les absences.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Affectation d'un agent à temps complet pour relever les éléments relevant de la taxe locale sur la publicité extérieure (+ 100 000€ de recettes).

Réalisation de plus de travaux topographiques en régie.

Faits marquants

Acquisition d'un nouvel appareil de relevé topographique qui permet de scanner en 3 dimensions un espace avec une précision millimétrique.

Déploiement de la zone 30 sur tout le territoire intra boulevard de la ville.
Mise en gratuité des 16 sanitaires automatiques.

Matérialisation du chemin de Saint-Jacques-de-Compostelle bis en coquilles céramiques.



Missions

- *Organisation de la circulation et du stationnement sur l'ensemble du territoire + gestion du stationnement payant*
- *Gestion des occupations du domaine public : travaux, déménagements, manifestations, occupations commerciales + contrôle et redevance*
- *Gestion des marchés de plein air et des fêtes foraines*
- *Réalisation des prestations topographiques et foncières*
- *Police de l'affichage : établissement et application du règlement local de publicité, instruction des autorisations d'enseignes ou de publicité + contrôle et redevance*
- *Accueil des usagers sur les thématiques ci-dessus.*

Approbation du nouveau règlement local de publicité qui a pour objectif la préservation du patrimoine naturel et historique et la qualité du cadre de vie des habitants.

SERVICE STRATÉGIE ET URBANISME RÉGLEMENTAIRE

chiffres clés

1700

usagers
accompagnés

47

projets urbains
privés structurants
examinés par la
commission du
développement
urbain

4 697

demandes
d'urbanisme
déposées

1 332

autorisations
d'urbanisme
délivrées (+ 30 %)

2 236

certificats
d'urbanisme instruits
(+ 25 %)

635

visites de conformité
effectuées pour
répondre à 588
déclarations
d'achèvement des
travaux déposées

536

conformités délivrées

727 364 €

collectés au
titre de la taxe
d'aménagement

24

opérations de
ravalement de façade
subventionnées

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

L'instruction des autorisations d'urbanisme a de nouveau été impactée par la crise sanitaire.

La conciliation des mesures sanitaires indispensables à la protection des personnes avec la poursuite d'une activité participant au dynamisme économique de la ville a permis de délivrer les autorisations d'urbanisme dans les délais.

Faits marquants

Une 3^e campagne de ravalement obligatoire a été lancée rue Montmailler et place Carnot. En application de nouvelles orientations en matière d'habitat, le règlement des aides et des garanties d'emprunt aux bailleurs sociaux a été refondu.

La dématérialisation du dépôt, du traitement et de la délivrance des autorisations d'urbanisme, a été expérimentée pour anticiper l'obligation légale intervenant en 2022.



Missions

- *Accompagnement des projets privés structurants et animation de la commission de développement urbain (CDU).*
- *Suivi des documents d'urbanisme (PLU, RLP...), études connexes.*
- *Instruction des autorisations d'urbanisme et gestion du contentieux.*
- *Gestion des dispositifs d'embellissement des façades.*
- *Mise en œuvre de la stratégie municipale habitat (aides et garanties d'emprunt aux bailleurs sociaux, contingent communal de logements sociaux).*



Embellissement des façades



PÔLE ATTRACTIVITÉ ET ANIMATION DE LA VILLE

- 1 — DIRECTION DES SPORTS
- 2 — DIRECTION DE LA CULTURE
ET DU PATRIMOINE
- 3 — DIRECTION DE LA JEUNESSE
- 4 — DIRECTION ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE
- 5 — DIRECTION DE L'ÉVÈNEMENTIEL
- 6 — MISSION RELATIONS INTERNATIONALES
ET VILLE CRÉATIVE DE L'UNESCO

DIRECTION DES SPORTS

chiffres clés

3 019 629 €
de budget
d'investissement

3 028 017 €
de budget de
fonctionnement.

181 500 €
de subventions
exceptionnelles
attribuées aux
manifestations
sportives

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en œuvre des mesures gouvernementales relatives au domaine sportif : phases successives de fermeture/réouverture des équipements, sélection des publics accueillis, application des protocoles sanitaires.

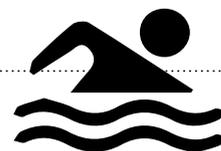
Conseil et soutien aux associations sportives et clubs professionnels, ainsi qu'auprès des organisateurs d'événements dans la gestion de la crise et la construction/validation des protocoles sanitaires et mise en place périodique de visio avec les responsables associatifs pour échanger sur les évolutions réglementaires ou les difficultés rencontrées.

Surveillance et entretien des équipements sportifs en période de confinement ou couvre-feu.

Renfort auprès des services municipaux essentiels (90 agents de la direction des sports ont été en renfort pour un volume de 7 700 heures auprès de la petite enfance, écoles, CCAS, attractivité commerciale, musées...).

Maintien de toutes les animations sportives Sportez-Vous Bien, Mercredis Sportifs, Printemps Sportifs, et interventions des ETAPS durant le temps scolaire en adaptant les pratiques aux différentes directives sanitaires (programmation des activités sportives en extérieur, adaptation des capacités d'accueils, remplacement de la période Printemps Sportifs en salle par des séances en visio).

Maintien à moyen constant de l'opération « Limoges Respire » pour permettre au public de reprendre une activité physique ; Annulation des 2 séjours ski/snowboard au Lioran en février 2021.



Missions

- Conseiller et conduire la politique sportive définie par la Municipalité.
- Piloter la construction, la rénovation et l'entretien des installations sportives municipales (>110) et gérer leur programmation/exploitation (mise à disposition auprès des scolaires, clubs, usagers à titre payant...).
- Accompagner l'activité et le développement des structures et associations sportives (>200) et des clubs professionnels.
- Organiser et/ou accueillir des manifestations et grands événements sportifs et culturels.
- Favoriser la pratique sportive sous toutes ses formes, dans tous les lieux publics (notamment les QPV) et pour tous les types d'usagers.
- Proposer des animations sportives auprès des scolaires et des différents publics (vacanciers, seniors...).
- Développer le savoir nager et le savoir rouler.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Limitation du recours aux renforts et remplaçants externes et gestion des besoins en interne. Par exemple, renfort pour les opérations d'animations sportives par des gardiens d'installations sportives et par des MNS. Renforcement des partenariats avec les associations sportives.

Diminution de 15 % des dépenses de fonctionnement, par le biais de manifestations sportives annulées et d'une limitation des commandes de fournitures.

Limoges Respire - descente de la vienne en canoë

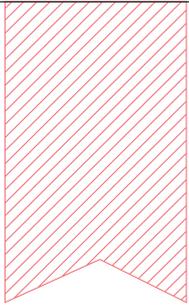


808 705 €

de recette globale
(entrées payantes en
piscines, patinoire,
golf, réceptifs du
grand stade)

- 28 %

de fréquentation
pour « Sportez-vous
bien » par rapport à
2019



Faits marquants

Livraison de la nouvelle piste de BMX de la Basse, de niveau interchallenge, pour un montant de 1,3 M € TTC. Inauguration à l'occasion d'une compétition inter-régionale (300 pilotes de Nouvelle-Aquitaine).

Livraison de la nouvelle salle d'arts martiaux de la Bastide (250 m², pour un montant de 1,2 M € TTC).

Transformation d'un ancien terrain de football stabilisé en 30 terrains de pétanque à Landouge.

Mise en place à la base nautique municipale de location pour tout public de stand up paddle, de canoë et de kayak les week-ends de juillet et d'août en partenariat avec le CDCK 87 (comité canoë-kayak 87).

Grands équipements et manifestations

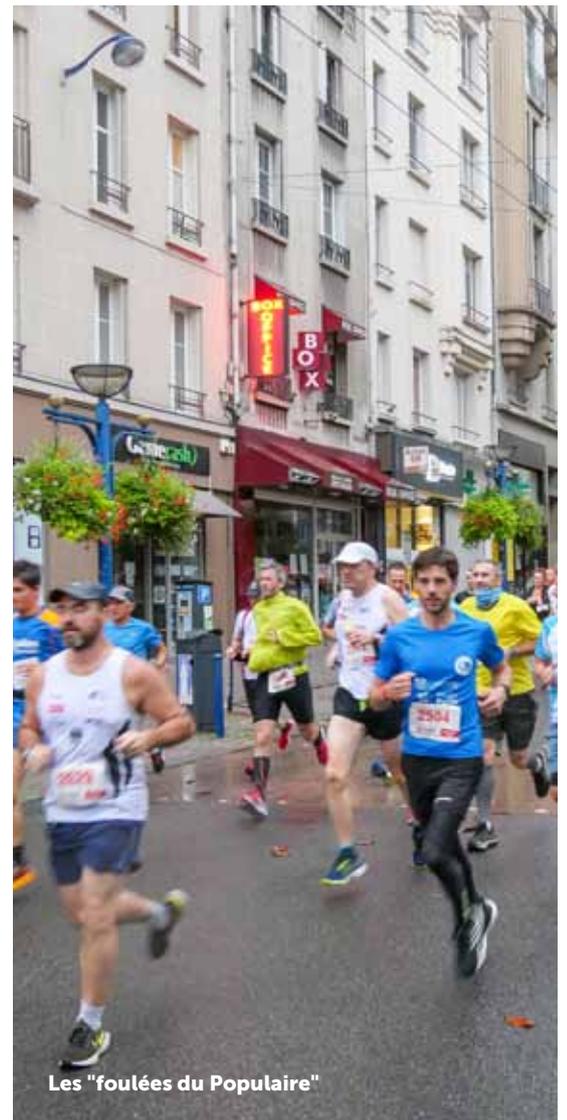
82 manifestations (contre 200 dossiers en moyenne par an). Notamment le Tour cycliste du Limousin, le tournoi international de football moins de 18 ans de la JS LAFARGE, les Foulées du Populaire, le triathlon Limoges Métropole et le tournoi international de tennis féminin.

La valeur des prestations réalisées par les services municipaux pour l'organisation de manifestations sportives 2021 s'élève à 170 095,79 € TTC de prestations communication + 293 691,20 € TTC de prestations techniques.

Patinoire

Reprise en régie directe de la patinoire municipale au 1^{er} janvier 2021. 5 mois de fermeture liés au covid. 131 907 € de chiffre d'affaires (contre 404 952 € en 2019) et 26 884 entrées (contre 64 078 en 2019). Augmentation des fréquentations sur les périodes de vacances (comparé à 2019/2020) :

+ 135 % à la Toussaint / + 92 % à Noël / + 171 % aux vacances hiver.



DIRECTION DE LA CULTURE ET DU PATRIMOINE

chiffres clés

Le salon du livre

159

auteurs et représentants de maisons d'édition régionales (contre 354 en 2019)

- 45 %

de chiffre d'affaires pour les exposants par rapport à 2019 (librairies + maisons d'édition régionales)

170 848 €

de budget consacré au salon du livre

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Télétravail privilégié de janvier à février 2021 : planning de travail présentiel/à distance mis en place au sein de la direction incluant l'accueil de l'exposition Arts de l'Islam.

Adaptation du format du salon du livre au regard des directives gouvernementales en vigueur en collaboration avec la Préfecture (*pas de chapiteau, rencontres captées, dédicaces en librairie*). Organisation d'un salon dédié à l'édition régionale début juin sur la place de la République avec des chalets mis à disposition des éditeurs.

Travail collaboratif avec les associations organisatrices d'événements culturels pour un soutien à la mise en œuvre des directives sanitaires sur chaque événement.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

L'absence de format habituel du salon du livre (*sans chapiteau*) a entraîné une réalisation partielle du budget prévisionnel. Internalisation de la mission d'accueil et de surveillance de l'exposition Arts de l'Islam.



Missions

- *Coordination administrative, animation culturelle et partenariat avec les associations, programmation et gestion financière.*
- *Organiser en régie directe ou coordonner des événements culturels principalement sur le domaine public, dont le salon du livre Lire à Limoges.*
- *Gérer l'attribution des subventions aux associations culturelles.*

Faits marquants

L'accueil de l'exposition Arts de l'Islam, un passé pour un présent s'est tenue du 20 novembre 2021 au 19 mars 2022, de 14h à 18h du mercredi au samedi, à la galerie des Hospices.

Cet événement qui consistait en l'opération de 18 expositions simultanées dans 18 villes durant 4 mois a été conçu par le Musée du Louvre (*missionné par l'État*). Le commissariat était assuré par la directrice du département des arts de l'Islam du Louvre. Le pilotage administratif et opérationnel était assuré par la réunion des musées nationaux – Grand Palais. À l'échelle locale, le musée national Adrien-Dubouché et le musée des Beaux-Arts ont participé au propos scientifique et au choix des œuvres.

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE

CENTRES CULTURELS MUNICIPAUX

chiffres clés

6 362

heures de mise à disposition d'agents pendant 7 mois (accueil, surveillance après vaccination et nettoyage des espaces)

3 600

participations aux ateliers en saison 2020/2021 (5288 en saison 2019/2020)

9 050

spectateurs pour la programmation spectacle vivant 2021 (2 968 personnes en 2020)

143

jours d'exploitation de la salle de John-Lennon en 2021 (68 jours en 2020)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

À compter du 30 mars 2021, la moitié du bâtiment du centre culturel Jean-Moulin a été mise à la disposition de la direction de la santé afin d'y installer un centre de vaccination municipal. L'ensemble des agents des centres culturels a été mis à disposition du fonctionnement du centre de vaccination. À partir du mois de mai, les agents des centres culturels ont concomitamment assuré leurs missions au sein des centres culturels.

De janvier à mai, les intervenants des ateliers de loisirs ont assuré leurs activités. Les plannings ont été réadaptés régulièrement en fonction des différentes restrictions sanitaires (couvre-feu, masques, pass...) et de la présence du centre de vaccination tout au long de l'année.

La mise en place du passe sanitaire a dû se faire avec les effectifs présents sur les établissements. Le service de téléphonie a su répondre présent pour prêter les smartphones adéquats pour effectuer cette tâche supplémentaire.



Missions

Programmation de spectacle de danse, musique, théâtre, cirque et humour pour tous publics. Soutien à la création : accueil en résidence et apport en coproduction. Mise à disposition de locaux pour les associations et partenaires dans le cadre d'événements culturels ou socio-culturels. Programmation d'ateliers et stages de loisirs tout au long de l'année.

Faits marquants

Suite aux annulations liées à la crise sanitaire, la manifestation « Musique au jardin » a été organisée les 11, 12 et 13 juin dans les jardins de l'Évêché. Durant 3 jours, des concerts gratuits ont été proposés à un public restreint à 500 places par spectacle. À cette occasion, les intervenants des ateliers musique se sont associés pour créer un groupe : « Show l'Évêque » qui a obtenu un réel succès.

Projet Salle vide StreamFest en partenariat avec l'association Ki dit Koi ?, cycle d'événements proposés en livre stream.

Soutien aux créations : résidences.

Poursuite de la websérie Résistance culturelle de Nicolas Fay avec 5 épisodes réalisés notamment sur les résidences accueillies, l'offre des ateliers et stages.

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE

MUSÉE DE LA RÉSISTANCE

— chiffres clés —

8 224

visiteurs dont 1668
scolaires et

430

pour les journées du
patrimoine

8 679 €

de recettes,
essentiellement
liées à la boutique
et non à la billetterie
car le musée était
fermé du 1^{er} janvier
au 18 mai et a
exceptionnellement
appliqué la gratuité
pour tous les
visiteurs du 19 mai au
31 décembre 2021.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le musée de la Résistance ayant été fermé du 1^{er} janvier au 19 mai 2021 pour des raisons sanitaires, les agents d'accueil et de surveillance ont été mobilisés dans d'autres services (*renfort dans les écoles et les crèches, surveillance des Halles...*).

Un agent d'accueil et de surveillance assurait (par roulement) une ronde au musée chaque week-end. Ils ont aussi participé au travail de fond dans le musée (*rangement du centre de documentation et de la bibliothèque, analyse de témoignages de résistants*).

Durant la période de fermeture, le service pédagogique a travaillé à la réalisation d'un jeu de société (« *Réseaux* »), à la création de l'exposition « *Familles dans la Grande Guerre* » et à la mise en place d'une exposition consacrée à la seconde guerre mondiale destinée à être itinérante dans les établissements scolaires.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Face à la nécessaire rationalisation des dépenses, la programmation a été repensée et les animations réduites notamment pour certains événements (*la Nuit des Musées ou les Journées européennes du Patrimoine*).

Le musée de la Résistance a profité en 2021 d'un don d'une soixantaine d'œuvres de l'artiste Rywka Mesynger pour en faire une exposition de fin octobre à fin décembre (« *Rywka Mesynger, le traumatisme en héritage* »).

Faits marquants

Le musée de la Résistance a proposé dès sa réouverture au public et jusqu'à la fin de l'année 2 expositions temporaires :

- « *Goulag : visages et rouages d'une répression* » du 2 juillet au 30 septembre : cette exposition a été réalisée par le Musée de la Résistance de Limoges en partenariat avec Nicolas Werth, historien spécialiste de l'Union soviétique, le Musée de la résistance et de la déportation de l'Isère - Maison des Droits de l'homme (Grenoble), le Mémorial de Moscou, l'Association Ouralpes et le Centre Mémorial de répression politique Perm-36 (*Moscou*).
- « *Rywka Mesynger : le traumatisme en héritage* » du 29 octobre au 31 décembre : cette exposition a été conçue et réalisée par le musée de la Résistance suite au don de 60 œuvres de l'artiste Rywka Mesynger.

Le service pédagogique a proposé aux scolaires du 16 septembre au 31 décembre une exposition intitulée « *Familles dans la Grande guerre* » réalisée intégralement par l'équipe du musée.

Pour les Journées européennes du Patrimoine, le musée de la Résistance a proposé la projection du film documentaire : « *Histoire d'un camp, Perm-36* » de Sergueï Katchkin sur les répressions politiques en URSS à travers l'histoire du camp de travail Perm-36 puis une visio-conférence avec un survivant de ce camp.

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE MUSÉE DES BEAUX-ARTS



Missions

Labellisé musée de France, le musée des Beaux-Arts de Limoges (BAL) constitue l'une des principales vitrines du patrimoine historique et artistique de la ville.

Quatre collections sont déployées au sein du parcours permanent.

Le musée mène une politique constante d'acquisition en vue de l'enrichissement du patrimoine municipal ainsi qu'une politique de restauration et de préservation de ses collections.

Pour faire le pont entre les œuvres et les publics, le musée conçoit et propose des activités et des supports de médiation adaptés aux publics visés, sur le fond et la forme, pour une découverte tantôt accompagnée, tantôt en autonomie des collections et des expositions.

— chiffres clés —

160

jours de fermeture totale ou partielle sur

308 soit **56 %**

18 461

visiteurs

(**16 064** visiteurs en 2020)

moyenne annuelle hors pandémie

30 000 visiteurs)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

En raison de la crise sanitaire, le musée a été fermé au public du 1^{er} janvier au 19 mai 2021. Pendant cette période, un opérateur et un à deux agents d'accueil étaient présents dans le musée.

L'exposition sur Suzanne Valadon et ses contemporaines n'ayant pu ouvrir ses portes du fait du contexte sanitaire, une grande partie des actions de médiation et de la programmation culturelle a dû être ajournée. Un week-end dédié à l'exposition *a posteriori* en juin a pu présenter au public une partie du travail prévu.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Fermetures exceptionnelles du musée ou des collections

Malgré le renfort d'agents d'autres établissements ou services (*Opéra, Sports*), le musée a connu au second semestre 33 jours de fermeture partielle et 10 jours de fermeture totale. À compter de l'ouverture de l'exposition temporaire au mois d'octobre, seule celle-ci était visible les week-ends.

Les contrats de 2 agents d'accueil et de surveillance n'ont pas été renouvelés au delà du 31 juillet 2021.

11 986 €

de recettes dont

10 505 €

pour la boutique

(27 884 €

en 2020 dont

8 468 €

pour la boutique)

Faits marquants

L'exposition de l'été autour du travail de l'artiste chinoise Shu Rui a pu avoir lieu avec quelques ajustements. L'exposition de fin d'année sur l'artiste Louttre B. a pu ouvrir comme prévu au mois d'octobre et a rencontré un vrai succès auprès du public.

L'événement national de la Nuit européenne des Musées a eu lieu, après un report de mai à juillet.

Le musée a également participé au propos scientifique de l'exposition sur les Arts de l'Islam, et a poursuivi sa collaboration avec le festival 1001 Notes

Après un réaménagement et grâce à l'implication des agents, l'offre de la boutique du musée a été diversifiée et modernisée, faisant la part belle aux ouvrages pour la jeunesse.



Exposition - Shu Rui "Essentiel / Non essentiel"

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE

ARCHIVES MUNICIPALES



Missions

- *Collecte, traitement, conservation, diffusion, valorisation des archives publiques et privées de la commune de Limoges.*
- *Accueil du public, consultation sur place des originaux.*
- *Expertise, accompagnement de la recherche administrative et historique.*
- *Animations scolaires et groupes, conception d'expositions, conférences, publications.*
- *Conseil aux services municipaux et communautaires (archivage papier/numérique). Site internet dédié.*

Reprogrammation de la « Balade urbaine » sur les lieux et hommes de la Révolution à Limoges. Reprise de la visite guidée « Ici reposent les soldats de la Grande Guerre ». Poursuite des publications sur la page Facebook et ouverture du site internet du service en septembre 2021.

chiffres clés

2 460

abonnés Facebook

2 536

visiteurs sur le site internet

Chiffres 2021 (évolution par rapport à 2019 - année normale de référence)

130

lecteurs (- 42 %)

1 673

demandes par correspondance (+ 9 %)

30 607

numérisations réalisées et mises en ligne sur le site internet (- 48 %)

186 mètres linéaires de versements (- 48 %)

et **437 mètres linéaires** d'éliminations (+ 41 %)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Confinement par roulement à mi-effectif du 12 avril au 28 mai 2021.

7 agents affectés en renfort dans les restaurants scolaires du 17 au 28 mai et un agent en renfort 2 jours/semaine jusqu'à la fin juin.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Aucune action particulière n'étant prévue en raison des travaux, il n'a pas été nécessaire d'adapter le budget.

Faits marquants

Réalisation de travaux de désamiantage sur 252m² (durée 9 mois : d'avril à décembre) ayant nécessité une manutention importante de déménagement et réaménagement des collections, ainsi que la réorganisation en interne de 4 postes de travail. Accueil limité du public et sur rendez-vous en lien avec le contexte sanitaire et la durée des travaux.

Réalisation de l'exposition « 1870-1871 150 ans : Limougeauds dans une guerre oubliée ».

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE CONSERVATOIRE

chiffres clés

1 433
élèves inscrits au
conservatoire

Répartition entre
spécialités

1 199
(musique)

41
(art dramatique)

193
(danse)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Après une année 2020 ayant éloigné de nombreux élèves du conservatoire, l'année 2021 a permis au conservatoire de retrouver une activité quasi normale en présentiel. Certaines pratiques ont été encore impactées du fait de risques plus importants liés à ces activités : musique d'ensemble avec instruments à vent, danse et filière voix mais aussi certains publics, les adultes.

Le conservatoire a enregistré une baisse de ses effectifs de plus de 9 %. Il est à noter le fort investissement des équipes pédagogiques qui a permis, par des propositions de cours en 'visio' hebdomadaires, de maintenir un lien avec les élèves et une progression dans les apprentissages.

La Ville, mesurant l'impact pour certains élèves, a délibéré pour leur appliquer un dégrèvement partiel des droits d'inscriptions. L'effort consenti est notable, les recettes ayant diminué de plus d'un quart.

Cela a certainement évité une chute plus importante des effectifs comme vécue dans certains conservatoires qui ont perdu plus de 20% de leurs élèves.



Missions

Le conservatoire de Limoges est un établissement municipal d'enseignement artistique dans les spécialités musique, danse et théâtre. Classé par l'État à « rayonnement régional », l'établissement propose aux élèves des parcours amateur, diplômant et préprofessionnel. Les enseignants favorisent la diffusion des travaux des élèves par des propositions d'animations artistiques dans et hors les murs. L'ouverture et les partenariats sont les mots d'ordre du dernier projet d'établissement (2018-2024).

Élèves CHAM

311
au total**179**
en primaire**132**
au collège

Élèves CHAD

31
au collège

Faits marquants

Les 24 Violons du Roy :

L'année scolaire 2020-2021 a été celle de perpétuelles interrogations sur la poursuite ou non de cet événement d'importance mené en partenariat avec le centre de musique baroque de Versailles. Surfant entre autorisations et interdictions, contexte sanitaire plus ou moins tendu, les master classes de préparation en chant – danse et orchestre ont réussi à se dérouler dans des conditions parfois étranges, le port du masque et les protections plastiques donnant à cela un air plutôt baroque... Une intervenante en danse de caractère, venant d'Italie, a bravé les multiples tests pour arriver jusqu'à Limoges.

En septembre, la représentation « La Vénitienne » opéra baroque de Michel De La Barre a fait salle comble à l'Opéra.

La mise en œuvre d'un nouveau règlement des études

L'année scolaire 2020-2021 a été celle de la mise en œuvre du nouveau règlement des études. Le conservatoire, privé de pouvoir réunir et rencontrer les familles a dû multiplier les envois de courriels explicatifs, d'appels téléphoniques pour communiquer sur ce qui changeait dans l'organisation des parcours des élèves. Si l'investissement de l'élève doit être présent, le conservatoire souhaite proposer aux élèves des parcours adaptés à ses attentes (*plus ou moins de cours, priorité aux pratiques collectives, formation musicale imaginée autrement, propositions de modules d'ouverture artistique et culturelle, place de l'expression scénique...*).

Une volonté affichée par le conservatoire d'un accueil adapté des élèves à besoins spécifiques

Un référent « handicap inclusion » a été désigné par le conservatoire. Celui-ci a en charge l'accueil et l'information de l'élève et de sa famille, le suivi pédagogique de l'élève en situation de handicap, la coordination des équipes pédagogiques, familles et élèves.



Répétition pour "Les 24 violons du Roy"



"La Vénitienne" Opéra baroque

Activités culturelles

Les élèves du conservatoire se produisent dans et hors les murs avec des objectifs pluriels : vivre des premières expériences de rencontres avec les publics, participer à des projets collectifs dans une dimension transversale mêlant plusieurs spécialités et disciplines, animer des temps artistiques et culturels sur le territoire.

Les actions proposées ont été en sévère diminution cette saison du fait des restrictions sanitaires. Les auditions ont repris, parfois sans public, parfois avec un public soumis au passe sanitaire.

Projet CHOPIN : master classe dans le cadre du festival de NOHANT

Cinquante pianistes ont participé au festival de Nohant, master classes, visites et restitutions au programme le 14 juin 2021.

Poursuite des échanges pédagogiques avec les classes de luthistes d'Yerres

Après le déplacement des classes de luth de Limoges à Yerres en 2019, le conservatoire a accueilli les élèves de Yerres pour un week-end de partage musical et humain : concert commun, cours avec des professeurs différents, partage de moments conviviaux, visite de la ville.

Échanges pédagogiques avec la Compagnie le Singe

Les élèves d'art dramatique en séquence approfondissement sont partis en stage à Eymoutiers où la Compagnie Le Singe les a soutenus dans la mise en scène d'une pièce qui a fait l'objet d'une restitution à la fin de cette formation (31 mai au 5 juin).

Découverte du domaine de Pétignac

Le 27 novembre 2021, 50 pianistes ont été au domaine Pétignac rencontrer Gérard Fauvin passionné et expert en pianos notamment anciens : visites et conférences leur ont permis de découvrir un lieu où les pianos sont rois.

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE

BFM

chiffres clés

Le contexte sanitaire a encore impacté l'activité du réseau mais dans une moindre mesure par rapport à 2020 :

325 627

entrées sur l'ensemble des sites (fréquentation encore faible mais en hausse de **23 %** par rapport à 2020)

614 310

prêts (hausse de **6 %** par rapport à 2020)

4 785

inscriptions (hausse de **32 %** par rapport à 2020)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le réseau des bibliothèques est resté ouvert dans des conditions quasi normales de fonctionnement à l'exception notable des animations qui n'ont pas pu avoir lieu en raison du contexte sanitaire et budgétaire.

Les éléments à retenir ont été la mise en place du contrôle sanitaire en juillet 2021 à la Bfm centre-ville, généralisé en août à l'ensemble du réseau Bfm, puis le passe vaccinal pour les usagers et les agents en septembre 2021. Cela a nécessité une adaptabilité des services avec des moyens humains et matériels à dégager.

Cela a eu aussi un impact notable sur la fréquentation des établissements et parfois aussi sur la cohésion des équipes.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Annulation de toutes les animations occasionnant des frais jusqu'au 31 décembre, suppression des services de la bibliothèque numérique et baisse des acquisitions documentaires.



Missions

Proposer aux habitants de Limoges un accès à la lecture (et animations liées) à travers un réseau de 6 bibliothèques réparties sur le territoire communal : prêts / réservations de documents, accueil et aide à la recherche, expositions/programmation culturelle, visites de scolaires, mise à disposition de salles, conservation d'un fonds national classé, services culturels numériques, formations...

Faits marquants

Extension de la Bfm de Landouge qui est passée de 100 à 200 m² grâce à l'aménagement de l'espace libéré par la halte-garderie. Ce projet a permis de proposer des espaces repensés pour accueillir les usagers dans de bonnes conditions.

Aménagement de la nouvelle Bfm Bastide dans le pôle de services avec une ouverture au public en janvier 2022. Pendant la durée des travaux et afin d'assurer la continuité du service, un point lecture a été aménagé dans les anciens locaux du centre social. Instauration de la gratuité d'inscription pour tous les résidents de la communauté urbaine à compter du 1^{er} janvier 2021.

DIR. CULTURE ET PATRIMOINE

PÔLE PATRIMOINE

chiffres clés

Visites Villes d'art et d'histoire

853

visites
(5 839 personnes en 2020)

12 733

personnes reçues

6 561

enfants
(264 visites)

4 775

visiteurs individuels
(512 visites)

1 397

visiteurs en groupe
(77 groupes).

Maison de la Boucherie

1 249

visiteurs pour 39 ½ journées d'ouverture soit environ

32

visiteurs par ½ journées d'ouverture.

La fréquentation a été légèrement impactée par la mise en place du passe sanitaire.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Le télétravail a été privilégié.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Le service Ville d'art et d'histoire a réduit le recours à des prestataires extérieurs (*musiciens, conteurs...*) pour ses visites et animations.

Concernant la maison de la Boucherie, les jours et horaires d'ouverture ont été adaptés afin d'ouvrir la maison aux visiteurs tout en limitant l'impact du recours aux saisonniers pour assurer l'ouverture estivale.

Faits marquants

Le projet « Moi, mon école, mon quartier, ma ville » porté par le service Ville d'art et d'histoire a été mené auprès de 4 classes de Limoges des écoles des Homérides, de Madoumier, de Jules-Ferry et de la Brégère. Le travail des élèves fera l'objet d'une exposition à Lire à Limoges 2022.



Missions

Protection et valorisation du patrimoine ; sensibilisation à l'art, à l'histoire, à l'architecture et au patrimoine.

Projet « Moi, mon école, mon quartier, ma ville »



DIRECTION DE LA JEUNESSE

chiffres clés

85

enfants accueillis dans les ALSH du 6 au 23 avril.

Petite enfance

52

jours de fermetures totales ou partielles des crèches.

-10%

du nombre d'heures facturées aux familles par rapport à 2019.

208 341 €

d'aide exceptionnelle de la CAF versées pour compenser l'absence des enfants.

271

demandes d'ASA pour COVID (cas contact – garde d'enfant).

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en place du travail à distance du personnel administratif : 2 jours par semaine.

Fermeture des établissements d'accueil des jeunes enfants (EAJE) du 6 au 23 avril. La crèche Joliot-Curie et l'accueil familial sont restés ouverts pour l'accueil des familles prioritaires – roulement du personnel mis en place. Gestes barrières renforcés – annulations des réunions de travail et des réunions de parents.

Renfort de personnel des crèches.

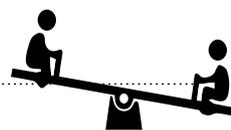
Fermeture des écoles 1 semaine avant la date prévue des vacances d'avril. Mise en place pendant 3 semaines d'un accueil pour les enfants des personnels prioritaires : organisation de la restauration et de l'entretien des écoles (*nettoyage/désinfection*), mise en place de plannings par roulement. Organisation de la vaccination pour le personnel restauration/écoles (*établissement de plannings sur les différentes séances*).

Distribution par la Ville de Limoges de masques pour les professionnels des écoles.

Distribution de masques de secours par la collectivité dans les écoles pour les enfants non munis sur les temps scolaires, périscolaires et les transports.

Les garderies et études du soir n'ont pas été soumises à réservation préalable sur toute l'année 2021 afin de permettre aux personnels prioritaires de pouvoir laisser leurs enfants en cas d'urgence.

L'organisation des circulations et des espaces dans les écoles a été faite en accord avec les enseignants, et globalement de toutes les mesures qui



Missions

- *Organisation et gestion des temps périscolaires (garderies, études surveillées, pause méridienne) et extrascolaire (ALSH, séjours).*
- *Gestion des crèches municipales.*
- *Inscriptions scolaires et suivi de l'obligation scolaire.*
- *Gestion de la restauration scolaire.*
- *Politique éducative : projet éducatif territorial, plan mercredi, convention territoriale globale, Unicef...*
- *Management des projets d'aménagements : groupes scolaires dans le cadre du NPNRU, conception et mise en œuvre de nouveaux projets (offre de restauration, accueils de loisirs, restructuration des écoles, réaménagement des cours...).*
- *Gestion du patrimoine scolaire, occupation des locaux, entretien et suivi des travaux des écoles.*

permettent de respecter au mieux les consignes sanitaires.

Maintien des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) sur toute l'année (*sauf vacances de printemps*).

Accueil des enfants de parents exerçant une profession prioritaire pendant les vacances de printemps (*près de 44 enfants par jour en moyenne*).

98 %

de fréquentation aux séjours de vacances

82 %

de fréquentation aux accueils de loisirs malgré la crise sanitaire.

1 259 938 €

consacrés au financement du CEJ en 2021 (activité 2020)

Mise en place d'un lien en visio avec les adolescents du club ados afin de lutter contre l'isolement.

Annulation des séjours d'hiver conformément à l'obligation gouvernementale.

Diminution du nombre de places en séjour d'été selon le protocole sanitaire en vigueur.

Limitation du brassage et distanciation dans les réfectoires, service des plats à l'assiette pour chaque enfant, nettoyage et désinfection renforcés.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Réduction des dépenses de fonctionnement dès l'été.

Rationalisation des ressources dans le respect des taux d'encadrement réglementaires (76 contractuels "temporaires" au 31/12/21 contre 87 au 31/12/20 ; 94 contractuels "remplaçants" au 31/12/21 contre 79 au 31/12/20 ; 305 contrats "horaires" au 31/12/21 contre 381 au 31/12/20).

Diminution des commandes de matériels pour les restaurants, gestion plus rigoureuse des stocks, solidarité entre les différents sites : logistique plus importante mise en œuvre.

Adaptation des menus afin de privilégier des plats moins coûteux tout en maintenant le même niveau de qualité. Adaptation des commandes au plus près des effectifs de rationnaires. Meilleure gestion des restes : utilisation le plus possible des restes le lendemain ou redistribution entre les différents sites (moins de dons aux associations).

À compter d'octobre, renforcement de la vigilance et de la réduction des dépenses.

Faits marquants

Accueil de 10 enfants à besoins particuliers au sein des ALSH pour un total de 70 journées.

Lancement de l'appel à candidature pour le concours de maîtrise d'œuvre : projet Uzurat.

Accueil de 4 enfants de l'IME d'Isle sur l'ALSH Landouge tous les mercredis en 2021-2022.

Création d'un film autour du harcèlement avec les ados du club ados.

Inscription du centre du Lioran dans le catalogue national de l'Éducation nationale des centres agréés à recevoir des classes découvertes.

Ouverture d'un nouveau restaurant satellite en septembre, permettant aux élèves de Raoul-Dautry de déjeuner dans leur école.

Projet d'actions contre le gaspillage alimentaire retenu dans le cadre d'un financement du plan France Relance (subvention de 60 000 € destinée à l'achat d'un véhicule électrique et de matériels de traçabilité pour les dons alimentaires).

Renouvellement du projet éducatif territorial (PEdT) de Limoges et du label Plan mercredi 2021-2024 (7 accueils de loisirs municipaux et 6 associatifs) et reconduction de l'organisation dérogatoire du temps scolaire à quatre jours par semaine, de 2021 à 2024.

Renouvellement du titre Ville amie des enfants et du partenariat avec l'UNICEF pour le mandat 2020-2026.

Démarche de candidature pour labelliser le quartier de Beaubreuil « Cité éducative ».

DIRECTION ATTRACTIVITÉ COMMERCIALE

chiffres clés

**9% en 2020
à 3% en 2021**

Baisse de la vacance commerciale sur les emplacements commerciaux prioritaires (n°1)

Villages des restaurateurs

26

restaurateurs

20

chalets



Missions

- **Redynamisation du cœur de ville avec le développement de l'attractivité commerciale, la politique commerciale et d'animation aux halles Centrales et Carnot, le développement d'indicateurs de vitalité et autres outils de connaissance du tissu commercial. L'association Centre-ville en mouvement a décerné en octobre 2021 le « Coquelicot d'or » à la Ville de Limoges pour son attractivité commerciale.**
- **Soutien des filières professionnelles et des commerçants avec l'accompagnement des porteurs de projet, l'organisation des marchés de producteurs et le développement des terrasses annuelles et estivales.**

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

- Mise en place de **2 villages des restaurateurs** place Jourdan et place de la Motte de février à juin 2021.
- Autorisation de prolongation des terrasses estivales jusqu'au 31 décembre 2021.
- Mise en place de plusieurs mesures d'exonération ou de tarifs minorés pour les occupations commerciales du domaine public (*terrasses, concessions commerciales*).
- Gratuité du domaine public pour les associations de commerçants et la fédération pour l'organisation de leurs manifestations.

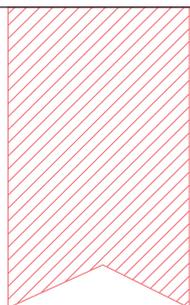


140 934 €

Indemnités travaux pour les commerçants place de la République dans le cadre de la commission consultative de règlement à l'amiable

63

porteurs de projet accompagnés



Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Réalisation et adoption d'une nouvelle grille tarifaire pour 2022 adaptée au contexte budgétaire avec une **augmentation tarifaire**, de nouvelles modalités de paiement et l'instauration de forfaits pour les terrasses :

- Redevance moyenne annuelle pour les halles Carnot : + 28%
- Redevance terrasses annuelles : + 15%
- Autres occupations commerciales du domaine public : + 5%
- Instauration de trois forfaits pour les terrasses spécifiques (*anciennement estivales*) de 7 mois, 9 mois et 12 mois (*sans augmentation de tarif*).
- Instauration d'une nouvelle redevance pour les terrasses sur stationnement

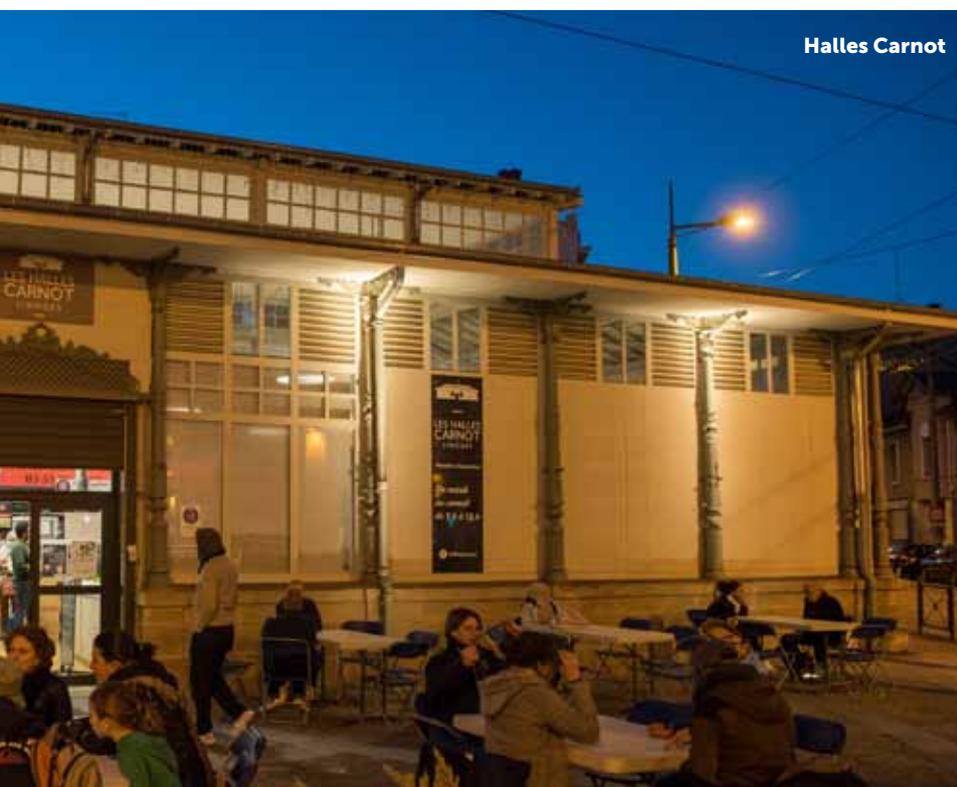
Faits marquants

Mise en place d'un plan de relance pour le commerce avec les actions suivantes :

- Étude « Shop in » permettant d'analyser l'offre commerciale et l'impact de la crise.
- Étude des polarités commerciales, étude du tissu commercial de la ville.
- Développement de la carte interactive de l'offre commerciale et de la plateforme d'indicateurs de vitalité commerciale.
- Mise en place d'une taxe sur les friches commerciales, dispositif incitatif à destination des propriétaires d'un local commercial depuis plus de 2 ans.
- Mise en place d'une cellule multipartenariale permettant d'accompagner collectivement et en concertation les porteurs de projet.
- Animer et promouvoir le centre-ville (*dispositif de sonorisation des rues pour les principales manifestations, animations des locaux vacants, gratuité domaine public pour les manifestations commerciales*).

Organisation des nocturnes aux halles centrales à partir de juin à octobre 2021.

Halles Carnot



DIRECTION DE L'ÉVÈNEMENTIEL

chiffres clés

66 297 €

coût du vidéo mapping sur la façade de l'église Saint-Pierre-du-Queyroix pendant Noël à Limoges

partiellement financé par le budget du feu d'artifice du 13 juillet

52 000 €

complété par un virement de

5 000 €

de la ligne de Toques et Porcelaine.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Gestion des annulations et des reports des manifestations prévues par la direction de l'évènementiel en 2021, en lien avec les autres services municipaux.

Suivi des annulations et des reports des manifestations prévues en 2021 par des organisateurs extérieurs, notamment dans le cadre de la commission évènementiel.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

L'annulation de la cavalcade a permis de transférer la totalité du budget (49 000 €) vers la direction des finances. Cette somme a notamment permis de verser une subvention de 30 000 € à France Limousin Sélection pour l'organisation du Concours national Limousin.

La direction de l'évènementiel a par ailleurs financé le versement d'une subvention de 2 000 € à l'association APPMLE pour l'organisation du Forum Halieutica.



Missions

Organisation d'évènements (cavalcade, Toques et Porcelaine, forum des associations, village de Noël, Feu d'artifice du 13 juillet). Accompagnement d'associations ou de structures diverses souhaitant organiser des manifestations. Organisation et suivi de la commission évènementiel (hebdomadaire), en lien avec les autres services municipaux.

Faits marquants

Missions maintenues : organisation du village de Noël, de Toques et Porcelaine et du forum des associations.

Missions adaptées : préparation de la cavalcade, du feu d'artifice du 13 juillet (*charge de travail identique aux éditions précédentes*) puis gestion de leur annulation auprès des divers prestataires, artistes, services municipaux concernés.



Animation Toques & Porcelaine

MISSION RELATIONS INTERNATIONALES ET VILLE CRÉATIVE DE L'UNESCO

— chiffres clés —

296 900 €

budget de fonctionnement consacré aux projets Art du feu

40 000 €

budget de fonctionnement consacré aux relations internationales

250 000 €

budget d'investissement consacré aux projets créatifs

2 750 €

alloués au titre des subventions exceptionnelles aux associations opérant sur la solidarité internationale

25 500 €

alloués au titre des subventions aux associations créatives des arts du feu dans le cadre du programme ville créative de l'Unesco.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

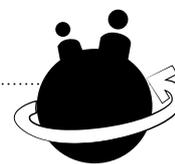
Les actions relations internationales ayant été ralenties en raison du COVID, en 2021 le service a principalement optimisé les projets créés en 2020 et développé des actions locales notamment celles relatives au Street art.

Faits marquants

La deuxième édition du festival d'Arts et de Feu, a eu lieu du 3 juillet au 30 septembre 2021. 25 artistes dont 2 internationaux ont partagé leur interprétation créative du « Feu dans l'assiette » (en lien avec Toques et Porcelaine). Une résidence de 4 artistes Street Art intitulée « Ça Mijote » a permis à 20 personnes en situation de handicap mental de pouvoir réaliser une fresque de 12 mètres de long exposée place de la République. Réalisation de la première fresque au sol boulevard de Fleurus par Jordane SAGET. De plus, une fresque a été réalisée par les artistes de renom LEK et SOWAT pour apporter à la nouvelle piste de BMX une identité urbaine artistique.

Le projet Odyssee, parrainé par l'Unesco, a engagé 4 classes de CM1/CM2 (écoles Bellevue, de la Brégère, Jean-Montalat et Rousillon) de Limoges dans un programme international d'échanges éducatif et patrimonial. Des ateliers animés par des intervenants locaux ont permis aux 125 élèves de redécouvrir la céramique et surtout de la présenter aux enfants des écoles partenaires réparties dans le monde entier.

Création d'un itinéraire bis Saint-Jacques-de-Compostelle, plus adapté aux pèlerins jacquaires et qui longe les bords de Vienne. Ce tracé a été balisé grâce à des coquilles uniques en porcelaine de Limoges réalisées par Jean Louis PUIVIF.



Missions

- Gérer l'ensemble des affaires internationales de la collectivité (par exemple : proposer des thématiques, créer des partenariats avec des villes étrangères autour de projets municipaux spécifiques, intervenir dans le cadre de la solidarité internationale, suivi des relations avec la diplomatie française, les acteurs internationaux et les associations locales).
- Coordonner le Plan de valorisation des arts du feu comme levier de développement validé par l'Unesco.
- Depuis 2020, gestion des projets Street Art de la ville.

Showroom Ville Créative des Halles

Après le CRAFT, c'est le Syndicat professionnel des émailleurs français (SPEF) qui a exposé pendant une année plusieurs créations contemporaines intitulées « PANORAMA », en introduction à la manifestation internationale prévue pour 2022.

Dans le cadre de Toques et Porcelaine,

2 chefs internationaux sont venus afin de faire découvrir leurs signatures gastronomiques : Jésus Iniguez Saez CUCHO de Burgos, ville créative de l'Unesco dans la catégorie gastronomie et Fabrizio MANTOVANI de Faenza, Ville membre de la Route européenne de la céramique.



PÔLE RESSOURCES

- 1 — DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
- 2 — DIRECTION DES FINANCES
- 3 — DIRECTION ASSEMBLÉES
ET AFFAIRES JURIDIQUES
- 4 — DIRECTION DE L'ACTION FONCIÈRE
ET IMMOBILIÈRE
- 5 — DIRECTION ACHATS, LOGISTIQUE
ET COMMANDE PUBLIQUE
- 6 — DIRECTION PILOTAGE, LOGISTIQUE
ET INFORMATION GÉOGRAPHIQUE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

chiffres clés

13 848

personnes accueillies
(dont 11 834 par
téléphone et 2 014
en accueil physique)

163

agents bénéficiaient
d'une autorisation
de télétravailler au
31/12/2021

40

stagiaires en situation
de handicap
accueillis dans les
services de la Ville et
du CCAS.

4

comités techniques
ont examiné 38
dossiers relatifs
notamment à
l'organisation des
services, au temps
de travail, aux
conditions de travail
ou à la rémunération
des agents.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en place de roulements de travail entre les agents (*alternance travail en présentiel et travail à distance*), afin de garantir la continuité de l'activité tout en limitant la promiscuité et les risques de contamination.

Dans le même objectif, les accueils sur rendez-vous ont été privilégiés et, concernant plus particulièrement la médecine professionnelle, le nombre de visites journalières a été diminué pour permettre la désinfection des locaux.

Suivi de la gestion de la crise sanitaire : élaboration et diffusion des notes de service, suivi de la mise en œuvre des passes sanitaire et vaccinal, suivi des situations individuelles, aussi bien sur le plan administratif que médical (*ex : 650 autorisations d'absences cas contact COVID ou fermeture d'écoles*). Instauration des vaccinations anti-Covid par la médecine préventive à l'attention du personnel municipal.



Missions

Accompagner les directions dans la gestion de leurs postes tout en veillant au respect des règles statutaires, de garantir les grands équilibres relatifs au personnel avec un strict maintien des effectifs et un pilotage accru de la masse salariale, de préserver le climat social par le dialogue, et de favoriser l'efficacité et le bien-être des agents au travail. La DRH est concrètement chargée d'assurer la gestion des carrières et des rémunérations, de suivre les recrutements et la formation, et de suivre les conditions de travail.



Pôle conditions de vie au travail - Service organisation et aménagement du temps de travail + Référente handicap

3

CHSCT ont examiné 15 dossiers relatifs notamment à des transferts de services dans de nouveaux locaux, des réaménagements d'espaces de travail, des aménagements de nouveaux locaux ainsi qu'au bilan santé sécurité au travail 2020.

2

visites de la délégation du CHSCT ont eu lieu (Crématorium, EHPAD Marcel-Faure).

239

entretiens individuels réalisés par l'assistante sociale du personnel autour de la retraite

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Mise en place d'un partenariat avec les travailleurs sociaux du CCAS (*Point Conseil Budget*), afin d'accompagner les agents se trouvant en difficulté dans le contexte budgétaire actuel (*permanences hebdomadaires, et élaboration de vidéos éducatives*).

Suivi renforcé de la masse salariale, et élaboration de tableaux de bord aux fins de pilotage.



Faits marquants

Organisation logistique d'une matinée de séminaire sur l'égalité professionnelle et la lutte contre les discriminations (2 juillet 2021) et d'une conférence sur le management (14 octobre 2021).

Carrières-Paie

Mise en œuvre du RIFSEEP (1^{er} janvier 2021), mise en œuvre des lignes directrices de gestion pour la campagne d'avancement (juin 2021), passage à la DSN (fin 2021).

Organisation et aménagement du temps de travail

Mise en place du télétravail réglementaire (1^{er} janvier 2021), et expérimentation du déploiement d'Incovar pour la saisie dématérialisée des heures supplémentaires, astreintes, heures d'intervention et permanences.

Santé sécurité au travail

Poursuite des évaluations des risques professionnels et mise en place de réunions d'animation de la démarche sécurité et suivi des plans d'action. Suivi des procédures et exercices d'évacuation incendie.

Psychologues du personnel

Reprise du suivi annuel des agents de la police municipale (*tests et entretiens*) ; Participation au recrutement des policiers municipaux (*tests d'évaluation et entretiens*).

Médecine professionnelle et préventive

Réalisation de travaux dans les locaux de la médecine préventive, afin d'aménager de meilleures conditions de travail et d'accueil des agents.

DIRECTION DES FINANCES

chiffres clés

75 335
mandats émis
contre **68 340**
en 2019

La comparaison avec l'année 2020 n'est pas pertinente car l'activité a été fortement impactée par la crise sanitaire. (67 950 mandats)

59 850
titres de recettes
contre **15 879**
en 2019.

Le travail spécifique mis en place en septembre 2021 sur les recettes a été efficace.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Pendant les périodes à risque le télétravail a été privilégié. La direction est maintenant totalement opérationnelle en matière de travail à distance.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

La direction a été réorganisée au deuxième semestre de manière à améliorer la prise en charge des recettes et fluidifier le traitement des dépenses.

Faits marquants

La direction a déménagé en mai pour intégrer le premier étage de l'hôtel de ville, dans les bureaux laissés vacants par le service de l'eau. Mise en place d'un accompagnement des régisseurs et d'un contrôle sur les régies de la Ville.



Missions

*Programmation budgétaire et gestion patrimoniale de la Ville
Gestion des ressources de la Collectivité : dette, dotations, fiscalité*

*Exécution comptable :
traitement des dépenses et des recettes de la Ville*

DIRECTION ASSEMBLÉES ET AFFAIRES JURIDIQUES

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en place du travail à distance début 2021 à hauteur de 3 jours par semaine pour tous les agents.

Adaptation des séances des conseils municipaux aux exigences sanitaires et prescriptions réglementaires (*visioconférence, distanciation*) qui en ont résulté.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

- Essentiellement des dépenses contraintes voire obligatoires.
- Néanmoins, réexamen de chacune des lignes budgétaires.
- Suppression d'abonnements.

Faits marquants

2021 a été marqué par l'installation d'une nouvelle direction regroupant deux services jusqu'à présent distincts et l'amorce d'une culture commune et de synergies entre les agents.



Missions

- *Organisation des conseils municipaux et des commissions spécialisées.*
- *Conseil juridique aux services de la collectivité et défense contentieuse.*
- *Gestion des contrats d'assurances de fonctionnement de la collectivité.*
- *Gestion des abonnements de la collectivité.*
- *Gestion des contentieux résultant de la mise en œuvre de la protection fonctionnelle des agents.*

DIRECTION DE L'ACTION FONCIÈRE ET IMMOBILIÈRE

chiffres clés

Acquisitions /
cessions

4

acquisitions pour
1 347 796 €
de dépenses

Déclarations
d'intention d'aliéner

3 791

sur 2021
(3 370 sur 2020)
soit une hausse de

12.5 %



Missions

Le service opérations immobilières

instruit les dossiers de déclarations d'intention d'aliéner (DIA), gère les acquisitions et les cessions immobilières, les expropriations de biens, les enquêtes publiques, la rédaction des actes authentiques et des conventions, fait le suivi d'opérations spécifiques (périmètres de protection, servitudes, biens vacants sans maître, abandons manifestes, sites militaires, NPNRU...).

Le service gestion du patrimoine privé

gère les espaces et les salles associatives, les équipements de quartiers, les lots de copropriétés, les logements, des emplacements de parkings, les réserves foncières et terres agricoles, une Délégations de Service Public pour une activité commerciale, des conventions et baux ...

Le service moyens généraux et stratégie immobilière du patrimoine de la Ville

gère les moyens généraux de la direction : l'accueil téléphonique et physique du public, (téléphonie, informatique, mobilier, fournitures ...), les courriers matérialisés et dématérialisés. Il s'occupe

également de la stratégie immobilière avec la mise à jour et son historique de l'inventaire cartographique, l'optimisation du patrimoine avec le suivi du Schéma Directeur immobilier, la mise en place et l'animation de réseaux, de groupes de travail et de procédures internes. Il participe également à la cellule de veille des propriétés dégradées.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Des protocoles sanitaires spécifiques ont été élaborés et mis en œuvre à l'instar de l'ensemble des services de la Ville.

Le travail à distance a été déployé d'avril à juin avec une organisation par roulements à raison de 2 à 3 jours par semaine puis d'1 jour par semaine en juin en fonction des nécessités de service pour les 15 agents de la direction (*hors gardiens de salles associatives*) qui ont tous été équipés d'ordinateur et téléphones portables (*3 agents n'ayant pas internet ont pu bénéficier également de galet de connexion internet 4G*) pour leur permettre de poursuivre leurs missions.

Les salles polyvalentes ont été fermées au public de mi-mars à fin juin suivant la réglementation nationale.

Des mesures d'accompagnements particulières (*franchises de loyers et charges et dégrèvements de redevances jusqu'à la reprise d'activité*) ont été mises en œuvre pendant le confinement auprès d'associations et divers acteurs économiques.

Le patrimoine immobilier de la Ville représente environ

13.7 M

de m² de foncier
(1 370 ha)

630

propriétés bâties
et non bâties

715

bâtiments,

683 500 m²

de plancher
(surface bâtie).

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Le service a poursuivi l'informatisation de la connaissance du patrimoine au travers une gestion plus dynamique avec notamment : la mise en place de tableaux de bords, le rapprochement de l'inventaire physique et comptable, l'optimisation des taxes foncières et des immobilisations comptables des cessions en lien avec la direction des finances.

4 ensembles immobiliers vétustes représentant environ 11 000 m² (*anciens logements, bureaux*) ont été déconstruits.

2021 a permis de préparer la mutualisation de la gestion concernant une trentaine de salles mises à dispositions de particuliers et d'associations permettant ainsi une meilleure visibilité de l'action publique et des économies d'échelle.

La cession de biens a été poursuivie avec notamment la vente de 7 appartements et 3 garages dans les copropriétés, ainsi qu'une parcelle de terrain à bâtir située à Limoges, 20 avenue des Casseaux d'une superficie de 11 615 m² et moyennant le prix de 1 608 412,50 € pour un projet de construction du siège d'un établissement bancaire dans le cadre de l'aménagement du carrefour d'entrée de ville des Casseaux.

Le domaine de Juillac comprenant des immeubles bâtis et non bâtis a également été vendu pour un montant de recettes de 450 000 €.

Faits marquants

La dématérialisation des dépôts de déclarations d'intention d'aliéner et des autorisations d'urbanisme par les notaires sur le site GEOPERMIS a été préparée pour une mise en application au 01/01/2022.

Les transferts de foncier liés au passage en communauté urbaine ont été poursuivis pour ce qui concerne la compétence eau potable.

Un observatoire de l'attractivité commerciale du centre-ville a été mis en place auprès de la direction de l'attractivité commerciale.

Les réponses du service hygiène et santé aux notaires ont été intégrées au sein d'un document unique de renseignements d'urbanisme.

DIRECTION ACHATS, LOGISTIQUE ET COMMANDE PUBLIQUE

Nombre de marchés

Ville de Limoges

807

CCAS

52

Opéra

27

Total

886

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Travail à distance pour la commande publique et les agents de la logistique dont les missions le permettaient.

Organisation des commissions par visioconférence.

Généralisation de la visioconférence pour les réunions.

Mise en place d'un système de roulement au service logistique pour les agents dont les missions ne pouvaient pas s'exercer par télétravail, afin de constituer 2 équipes distinctes et maintenir ainsi la continuité du service public.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

5 postes postes vacants n'ont pas été pourvus conformément à l'arbitrage budgétaire rendu dans le cadre de la maîtrise de la masse salariale.

Faits marquants

Création de la direction achats, logistique et commande publique.

Lancement de 5 procédures de maîtrises d'œuvre pour les grands projets de la mandature dont 4 concours (*palais des sports de Beaublanc, réaménagement des bords de Vienne, centre de loisirs d'Uzurat, réaménagement du jardin d'Orsay, construction de l'EHPAD Léobardy*).



Missions

- *Préparation des procédures de marchés publics : recensement et aide à la définition des besoins, montages juridiques et rédaction des pièces administratives des marchés.*
- *Gestion de la procédure de passation des marchés publics et des avenants en cours d'exécution ainsi que du suivi des problèmes d'exécution.*
- *Proposition des politiques d'achat de la collectivité.*
- *Gestion de l'approvisionnement des services en fournitures.*

Intégration des magasins de la direction de la jeunesse, de la DEVEB et du parc automobile au service logistique.

Distribution de masques à l'ensemble du personnel de la collectivité toutes les 5 semaines, ainsi que les masques FFP2 aux enseignants (*première collectivité en France à la faire*).

Refonte de la politique d'habillement des personnels.

Le nombre de bons de commande et de factures gérés par le service logistique est en très nette baisse du fait des mesures mises en place par ce service pour rationaliser les commandes (*plus qu'une commande de fournitures administratives par mois, pas de bons de commande inférieur à 150 euros...*), ce qui a permis aussi d'alléger la charge des services financiers.

DIRECTION PILOTAGE, CONSEIL ET INFORMATION GÉOGRAPHIQUE

Base adresse locale

32 689

adresses recensées sur

1 943

voies, transmises périodiquement à la Base Adresse Nationale en Open Data.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en œuvre du travail à distance d'avril à juin avec organisation par roulements à raison de 2 à 3 j / semaine puis 1 j/semaine en juin en fonction des nécessités de service pour 4 agents de la direction qui ont tous été équipés d'ordinateurs portables et téléphones portables.

Faits marquants

Préparation de la dématérialisation des dépôts de déclarations d'intention d'aliéner et des autorisations d'urbanisme par les notaires sur le site GEOPERMIS au 01/01/2022.

Développement d'un observatoire de l'attractivité commerciale du centre-ville auprès de la direction de l'attractivité commerciale.

Intégration des réponses du service communal d'hygiène et de santé aux notaires au sein d'un document unique renseignements d'urbanisme.

Une étude sociologique de fréquentation des écoles de la ville a également été menée ainsi que la mise en place d'un outil cartographique partagé de suivi des propriétés dégradées.



Missions

Accompagnement des services dans la saisie et l'exploitation de leurs données, mise à disposition d'outils adaptés à la réalisation de leurs missions (suivi du patrimoine arboré, localisation des commerces vacants...). Mise à disposition d'éléments d'aide à la décision, d'amélioration des procédures ou de maîtrise des coûts (analyse des régies de recettes, suivi des subventions versées aux associations...). Pilotage et mise en place de l'open data, obligation réglementaire de communiquer un certain nombre de données auprès des citoyens.



DIRECTIONS RATTACHÉES AU MAIRE ET À LA DIRECTION GÉNÉRALE

- 1 — DIRECTION DE LA COMMUNICATION
- 2 — CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
- 3 — DIRECTION DE LA SANTÉ
- 4 — DIRECTION STRATÉGIE
ET CONTRACTUALISATIONS
- 5 — DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION
DES DONNÉES

DIRECTION DE LA COMMUNICATION

chiffres clés

1 011

demandes presse traitées en 2021

1 337 239

reportages de la 7ALimoges visionnées sur Facebook

6 025

publications sur les réseaux sociaux de la Ville

1 901 334

pages vues sur Limoges.fr

825

reportages photos réalisés

1 219 m²

de stickers imprimés

136 100

documents ont été imprimés pour le centre de vaccination Covid à Jean-Moulin (affichettes, questionnaires médicaux, rendez-vous vaccination, stickers sol).

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Partie prenante et en première ligne de la gestion de crise de la collectivité, la direction de la communication a adopté une organisation permettant de diffuser les informations en temps réel et répondre aux sollicitations des médias 7j/7.

Le travail à distance et des roulements en présentiel ont été mis en place au sein du service presse, de la rédaction de Vivre à Limoges /2 mois à Limoges, du service administratif et financier ainsi qu'au pôle digital. Il en fut de même au sein des ateliers d'édition avec un roulement modulé au plus fort de la pandémie. Les agents de la 7ALimoges ont assuré leurs missions uniquement en présentiel. Par ailleurs, 136 100 documents ont été imprimés pour le centre de vaccination Covid à Jean-Moulin (affichettes, questionnaires médicaux, rendez-vous vaccination, stickers sol).

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

La direction de la communication a adopté plusieurs mesures pour faire face aux nécessités de réduction budgétaire : réduction du nombre d'impressions, adaptation des maquettes et de la pagination, arrêt du recours à des pigistes pour la rédaction du VAL et de l'agenda culturel (hors page occitan), arrêt des pages histoires dans le VAL (près de 60 000€), acquisition de l'usine à sites pour développer les sites internet en

Missions

- Informer la population et promouvoir les actions de la Ville,
- Participer à la diffusion de messages sur des sujets d'intérêt général concernant la commune.
- Fédérer la population autour de projets municipaux afin de donner de la lisibilité aux actions des différents services en les traduisant en termes compréhensibles au plus grand nombre, en les replaçant dans la perspective du programme municipal et en expliquant les contraintes de l'action publique.
- Valoriser les atouts du territoire de la commune afin d'inciter l'installation des ménages et des entreprises, mais aussi pour accroître la fréquentation touristique.
- La direction apporte son expertise sur l'opportunité et la faisabilité des projets de communication en établissant des plans de communication qu'elle met en œuvre par le biais des moyens municipaux d'information (magazine Vivre à Limoges, sites Internet, réseaux sociaux, service audiovisuel, réseau d'affichage, ateliers d'édition). Elle propose des actions de communication permettant d'amplifier la visibilité des informations et des événements produits par la Ville en combinant les relations presse, des stratégies digitales et les supports de communication municipaux.

683

reportages et vidéos produits par la 7Alimoges auxquels s'ajoutent

552

émissions diffusées

153

tournées d'affichage tous formats confondus

8

plans médias (funéraire ; Lire à Limoges ; Noël à Limoges ; Pause, la ville de Limoges expose ; saison estivale ; salon des éditeurs ; Toques et porcelaine ; Wweeddoo Limoges) incluant ou pas les

30

campagnes internet,

91

achats d'espaces publicitaires,

192

spots TV et

427

spots radio acquis en 2021.

1 585

dossiers gérés représentant au total

1 034 859

documents conçus et/ou imprimés par les ateliers d'édition.

interne (16 en projets), réalisation en interne de la conception de supports externalisés jusqu'à présent (musées, CCM...), achat de supports imprimables moins chers (bâches) et élaboration de tableaux de bord permettant un suivi budgétaire journalier avec comptabilisation d'un estimatif des dépenses à venir.

Faits marquants

Outre les 5 nouveaux sites Internet créés en 2021 (*Toques & Porcelaine*, *archives municipales*, *patinoire municipale*, *Noël à Limoges*, *pompes funèbres municipales*), le site internet de la Ville Limoges.fr s'est enrichi de nouvelles publications éditoriales avec des dossiers 100 % Web qui viennent compléter ou approfondir des articles de *Vivre à Limoges*, couvrir une actualité inédite ou encore faire des focus sur certains services de la Ville (*Focus EHPAD – Focus RAM...*). Un projet Open Agenda a été lancé auprès des services et établissements culturels et sportifs de la Ville en novembre 2021. Il s'agit de la création d'un réseau d'agendas interconnectés en open data qui sera ouvert aux partenaires extérieurs et associatifs en 2022.

Depuis mars 2021, 7Alimoges propose des reportages limougeaux pour l'émission hebdomadaire « Business club de France des entrepreneurs » diffusées sur les 40 télévisions locales en France (cela s'ajoute à la participation au *Grand JT des territoires de TV5 monde* chaque semaine).

Parmi les événements marquants en 2021, à noter le fort retentissement médiatique de l'initiative des chalets mis à disposition des restaurateurs place de la Motte : 134 retombées presse dont 30 nationales.



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

PÔLE SENIORS

chiffres clés

95%

des résidents vaccinés

100%

des agents en poste vaccinés

685

appels via la plate-forme pour personnes vulnérables

5

mois de fermeture pour le service animations loisirs seniors (ALS)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Face à la crise sanitaire, le pôle seniors a mis en place les directives nationales afin de protéger les plus fragiles ; les aînés en établissements d'hébergement, mais également au domicile.

À cet effet, la vaccination est l'un des dispositifs majeurs de cette année ; celui-ci a été mis en œuvre avec l'ensemble des acteurs professionnels de terrain dès janvier pour les EHPAD et mars pour les RAM. L'obligation vaccinale pour les professionnels a également été mise en place pour tous les agents en établissement en juillet et août.

La plate-forme d'appels pour les personnes fragiles/vulnérables pilotées par le service informations seniors (SIS) a été active jusqu'en avril 2021.

Le recensement des personnes âgées à domicile isolées a également été porté par le SIS dans le cadre de la vaccination.

Le travail par roulement, ainsi que le télétravail pour les administratifs des services généraux a perduré ; la continuité des échanges avec les établissements a été assurée par visio hebdomadairement. Enfin, si le travail à distance n'était pas possible en établissements, une adaptation des organisations a dû être mise en place telle que l'affectation de manière fixe des agents remplaçants.



Missions

Le pôle seniors du CCAS met en œuvre les politiques publiques en gérontologie tant nationales que locales. À cet effet, il gère des établissements et services pour les personnes en perte d'autonomie, mais également dépendantes, dans une logique de parcours du domicile vers l'institution. Il pilote également des dispositifs de prévention et d'accompagnement tels que la lutte contre l'isolement ou encore la lutte contre la fracture face au numérique.

1 186

appels de convivialité par le service ALS auprès des adhérents au service durant la fermeture

1 274

temps d'échange (visites et appels de convivialités auprès des personnes âgées isolées)

735 577€

de crédits non reconductibles (Ségur, prime grand âge, surcoût Covid)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

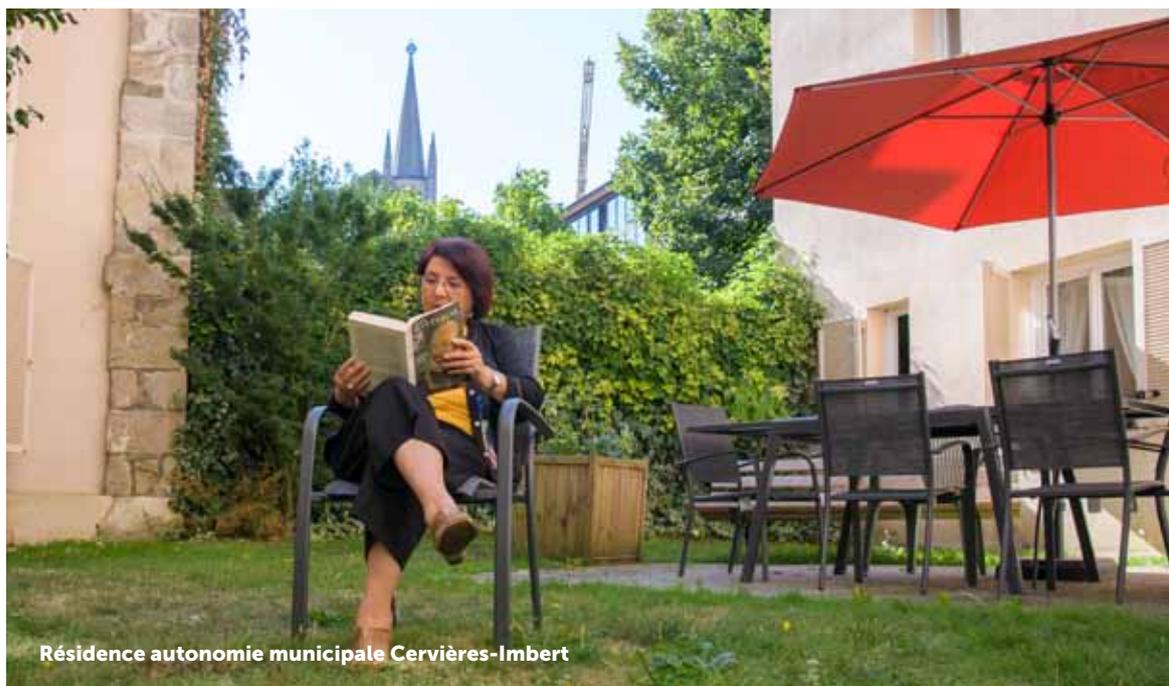
Plusieurs enquêtes budgétaires ont été mises en œuvre par les autorités de tarification. Les budgets prévisionnels ont été déposés avec plus d'un mois de retard compte tenu de la crise sanitaire. Les réponses aux enquêtes ont permis d'obtenir la compensation du Ségur de la santé et de la prime grand âge. Il est à noter que les RAM ne bénéficient pas du Ségur.

Les EHPAD ont adapté leur organisation des visites afin de mettre en place le contrôle des passes sanitaires. De plus, une collaboration étroite a été menée avec le dispositif mobile d'hygiène afin de s'adapter les organisations et protocoles de nettoyages.

Faits marquants

Lancement du projet de reconstruction de l'EHPAD Pr. Joseph-de-Léobardy et des RAM Durkheim et Cervières (*délibération du 24 juin 2021*).

Lancement du projet de création d'une maison des seniors à Limoges (*délibération du 16 septembre 2021*)
Maintien des visites de convivialité auprès des personnes âgées isolées à domicile afin de maintenir le lien social auprès des plus vulnérables.



Résidence autonomie municipale Cervières-Imbert

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

PÔLE ACTION SOCIALE



Missions

Mission d'aide sociale légale et facultative afin de mener une action générale de prévention et de développement social dans la commune (domiciliation, aide facultative, Point conseil budget, accompagnement sur les démarches administratives santé-CPAM, service dédié au 18-25 ans, épicerie sociale et éducative, service de médiation et réinsertion sociale, programme de réussite éducative, conseiller numérique, partenariat avec le commissariat sur la mise à disposition d'un travailleur social, plan canicule, gestion des sinistres).

chiffres clés

Personnes domiciliées au CCAS

+ 11,5 %
entre 2021 et 2020

+57 %
entre 2021 et 2019

Personnes ayant sollicité le Point conseil budget en 2021

178
contacts dont
78
personnes ayant enclenché un suivi

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

- Jauge au niveau de l'accueil général / service domiciliation.
- RDV privilégiés (*voire exigés pour l'épicerie*) par rapport aux « venues spontanées ».
- Peu de télétravail mis en place (*missions non télétravaillables ou problèmes techniques comme l'impossibilité de basculer le numéro 0 800 de Proximain sur un téléphone portable professionnel*).
- Roulements délicat voire impossible car pas de baisse d'activité sur les services

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

- Recrutements différés sur certains postes.
- Recherches de financements externes pour développer des actions.

DIRECTION DE LA SANTÉ



chiffres clés

75 000

doses de vaccin antiCovid injectées

vaccination usuelle et du voyageur

1 154

personnes vaccinées (1 214 en 2020 et 2 758 en 2019)

1 594

actes vaccinaux (1933 en 2020 et 4322 en 2019)

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Afin d'éviter la concentration des agents dans les bureaux, le travail à distance a été favorisé.

De plus, la mise en œuvre et la gestion d'un centre de vaccination antiCovid dédié mobilisant chaque jour deux agents de la direction selon un roulement spécifique a facilité le respect d'une forme de distanciation entre collègues de la direction.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Malgré un budget limité, la direction a mis en œuvre des économies internes ayant permis de geler une partie de crédits non utilisés sur l'exercice (*subventions aux associations, réduction des dépenses du centre de vaccination du fait d'un moindre recours aux vaccins du voyageur*).

Missions

- *Coordonner avec l'Agence régionale de santé (ARS) le contrat local de santé (CLS) de la Ville de Limoges, outil de réduction des inégalités d'accès à la santé,*
- *Proposer des actions de promotion de la santé et développer des actions au sein de la collectivité s'inscrivant dans la charte « Ville Santé Citoyenne » qui, depuis l'adhésion au Réseau français des villes santé OMS, peut être assimilée aux valeurs de ce réseau.*
- *Instruire les demandes de manifestations et de subventions des associations relevant du secteur social, médico-social et de la promotion de la santé.*
- *Assurer le bon fonctionnement du Centre communal de vaccination agréé fièvre jaune.*

Faits marquants

Création et gestion d'un centre de vaccination antiCovid ouvert dès la mi-janvier avec une montée en charge adaptée au contexte vaccinal en début de période et évoluant au gré des cohortes éligibles au vaccin (*1 puis 2 puis 4 puis 6 lignes vaccinales*).

Ouverture au public du centre de vaccination antiCovid du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00 et le samedi de 9h00 à 13h00 obligeant une amplitude horaire pour le personnel de la direction de 8h30 à 18h30 à raison de 2 agents chaque jour selon un roulement hebdomadaire.

À noter que le personnel de la direction a été renforcé par des agents des Centres culturels municipaux et du CCAS (*service animations loisirs seniors*) dont les activités avaient été suspendues au plus fort de la crise sanitaire.

Le centre de vaccination antiCovid a reçu jusqu'à près de 3 000 personnes par semaine au plus fort de la campagne vaccinale.

Pour faciliter les prises de rendez-vous, l'État a mis à disposition des centres de vaccination la plateforme DOCTOLIB. L'utilisation de cette plateforme a nécessité un apprentissage, ainsi qu'un suivi permanent pour ajuster l'organisation des plages de vaccination à la disposition des doses vaccinales.

En sus de ce dispositif, mise en place de séances éphémères à destination des habitants des quartiers prioritaires de la ville durant l'été puis en collèges et lycées pour le lancement de la campagne de vaccination en septembre des jeunes de 11 ans et plus.



DIRECTION STRATÉGIE ET CONTRACTUALISATION

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte sanitaire

Mise en place du télétravail de « droit commun » permettant à l'ensemble des agents de la direction de travailler à distance jusqu'à 3 jours par semaine.

Actions spécifiques mises en place pour s'adapter au contexte budgétaire

Renforcement de la mission de recherche de cofinancements permettant l'obtention de subventions principalement sur les projets d'équipements portés par la Ville. La Ville a ainsi obtenu plus d'1,6 M€ de subventions pour 16 projets au titre du Plan de relance gouvernemental, et plus 8 M€ au global pour le cofinancement par les partenaires de ses principales opérations d'investissement.



Missions

La direction est en charge du suivi de dossiers stratégiques qui relèvent d'un fort partenariat externe et d'une animation interne très transversale : programme « Action Cœur de Ville » ; NPRU pour ce qui relève des compétences de la Ville ; projets stratégiques ; recherche de cofinancements.

Faits marquants

Mise en œuvre du projet Bâtiment 25, le tiers-lieu de la caserne Marceau, avec la création de l'association de préfiguration chargée de mener la phase d'amorçage du projet, et la réalisation des travaux de désamiantage du bâtiment.

Finalisation, dans le cadre du programme « Action Cœur de Ville », de l'étude de faisabilité d'un nouvel aquarium avant reprise du projet par l'EPCI au regard de l'intérêt communautaire du projet.
Finalisation du projet Ilot Phare à La Bastide, par le choix du promoteur, JMP Expansion, qui édifiera en entrée de quartier un bâtiment à usage de commerces au rez-de-chaussée et de logements en étages.

DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

chiffres clés

16

incidents de sécurité majeurs pouvant affecter les données à caractère personnel répertoriés

(dont **4** constitutifs de violation de données et **2** notifiés à la CNIL)

5

usagers et

1

agent municipal ont demandé à exercer les droits que leur confère le RGPD sur leurs données

1

vérification de conformité effectuée par la CNIL suite à une plainte

Faits marquants

La Charte de protection des données a fait l'objet de mises à jour présentées en Comité technique.

L'accord relatif au télétravail a intégré les préconisations du délégué à la protection des données.

53 traitements ont fait l'objet d'un contrôle de conformité, dont 23 analyses d'impact (AIPD) exigées par le RGPD. La formation sur la protection des données s'est poursuivie. 115 agents en ont bénéficié en 2021, portant le nombre total de participations à 600.



Missions

- **Contrôler le respect de la législation : Règlement général sur la protection des données (RGPD) et Loi informatique et libertés.**
- **Gérer les demandes d'exercice des droits des personnes et des autorités sur les données.**
- **Documenter la conformité.**
- **Conseiller et sensibiliser.**
- **Coopérer avec la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)**

Ville de Limoges

Hôtel de Ville - 1 square Jacques-Chirac
87031 LIMOGES CEDEX

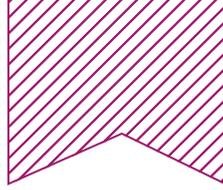
Conception maquette & impression : service communication - ateliers d'édition

Mise en page & diffusion : DRH-communication interne

Photos : Laurent Lagarde, Thierry Laporte,

Dépôt légal : 4^e trimestre 2022





Ville de Limoges

RAPPORT D'ACTIVITES

